

ใบยืมพัสดุ/อุปกรณ์ กองส่งเสริมการเกษตร

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยืมพัสดุ/อุปกรณ์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์จะขอยืม
พัสดุ/อุปกรณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อ.....
ในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....รายการดังนี้

๑.

๒.

ตามรายการที่ยืมนี้ข้าพเจ้าจะดูแลอย่างดี หากชำรุด เสียหาย ทำให้พัสดุ/อุปกรณ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่
ยืมไปหรือพัสดุ/อุปกรณ์กล่าวเสียหายไป ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบ และนำส่งคืนองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย
ตามกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(.....)

(ลงชื่อ).....

นายปรีตกร สานสุข

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

(ลงชื่อ).....

นายมรกต สิ้นธุรัตน์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

นายไพโรจน์ ภาชี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย