

แผนพัฒนารายบุคคล
(Individual Development Plan)
ประจำปีงบประมาณ 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย
อำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย สำนักปลัด อบต. งานการเจ้าหน้าที่

ที่ บร ๘๙๓๐๑/ ๑๕๐๓

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้พบสมรรถนะที่พนักงานแต่ละคน ควรได้รับการพัฒนา ประกอบกับการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร งานการเจ้าหน้าที่จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจากสำรวจเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และได้จัดทำเป็นแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้น

เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายของตนที่เชื่อมโยงหรือตอบสนองต่อความต้องการหรือเป้าหมายในระดับหน่วยงานและองค์กร ก่อให้เกิดการพัฒนาทั้งในปัจจุบันและอนาคต สามารถบรรลุเป้าหมายง่ายขึ้นและสนับสนุนการพัฒนารายบุคคลอย่างเหมาะสม และตรงตามความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงขอเสนอแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดตามแผนที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึก
(นางสาวอุทรทิพย์ อบอุ่น)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....
(นายอนุชา กาสิงห์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

นาย ม.ค. สันสุรินทร์

(นายมรกต สันสุรินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

วันที่ ๖๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ข้อพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ อนุมัติให้พิจารณาดำเนินการตามแผนฯ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

นาย ไพโรจน์ ภาษี

(นายไพโรจน์ ภาษี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

วันที่ ๓๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย อำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ๒๐ คน

๑.๑ เพศ

๑. ชาย ร้อยละ ๓๕

๒. หญิง ร้อยละ ๖๕

๑.๒ สถานภาพการทำงาน

๑. ข้าราชการ ร้อยละ ๙๐

๒. พนักงานจ้าง ร้อยละ ๑๐

๓. อื่นๆ ไม่มี

ส่วนที่ ๒ ส่วนคำถามเกี่ยวกับสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา

๒.๑ สมรรถนะหลัก

สมรรถนะ	วิธีการพัฒนา (ร้อยละ)			ห้วงระยะเวลา (ร้อยละ)				หมายเหตุ
	อบรม	สอนงาน	อื่นๆ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๕	๐	๐	๐	๐	๕	๐	
การบริการเป็นเลิศ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
การทำงานเป็นทีม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑๕	๐	๐	๐	๑๐	๕	๐	

๒.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

สมรรถนะ	วิธีการพัฒนา (ร้อยละ)			ห้วงระยะเวลา (ร้อยละ)				หมายเหตุ
	อบรม	สอนงาน	อื่นๆ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
การคิดวิเคราะห์	๕	๐	๐	๐	๕	๐	๐	
การบริหารความเสี่ยง	๑๐	๐	๐	๐	๕	๕	๐	
การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
การส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๕๐	๐	๐	๒๕	๒๐	๕	๕	
ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	

๒.๓ หลักสูตรอื่นๆ

สมรรถนะ	วิธีการพัฒนา (ร้อยละ)			ห้วงระยะเวลา (ร้อยละ)				หมายเหตุ
	อบรม	สอนงาน	อื่นๆ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
การควบคุมภายใน	๕	-	-	-	๕	-	-	
ระเบียบกฎหมาย	๓๕	-	-	๑๐	๑๐	๑๐	๕	
ทักษะทางภาษาต่างประเทศ	๑๐	-	-	๕	๕	๕	-	
เทคนิคการพูดในที่ประชุม	๑๕	-	-	๑๕	-	๕	-	
การใช้คอมพิวเตอร์	๑๕	๕	-	๑๐	-	-	๕	

งบประมาณ ที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร อบต.หัวฝาย

แผนงาน	หมวด	รายการ/โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	หมายเหตุ
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓๐๐,๐๐๐	
		โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ	๑๐,๐๐๐	อบต.จัดเอง
๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน	ค่าใช้สอย	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น	๒๕,๓๕๐	อบต.จัดเอง
		โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด การป้องกันและแก้ไขปัญหา	๓๐,๐๐๐	อบต.จัดเอง
		โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	๑๓๘,๐๐๐	อบต.จัดเอง
๓. แผนงานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๘๐,๐๐๐	
๔. แผนงานเคหะและชุมชน	ค่าใช้สอย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๗๐,๐๐๐	
๕. แผนงานการศึกษา	ค่าใช้สอย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๒๐,๐๐๐	
๖. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ค่าใช้สอย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๕๐,๐๐๐	
		โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายในการบูรณาการ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.จัดเอง
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๙๒๓,๓๕๐	

แผนพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ															
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. การพัฒนาบุคลากรโดยหน่วยงานดำเนินโครงการเอง ๑.๑ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ	เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้น	๗๘ คน	๑๐,๐๐๐ บาท จากแผนงานบริหารงานทั่วไป																
๑.๒ โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น	เพื่อเสริมสร้างความรู้และมีทักษะในการรับมือกับเหตุฉุกเฉินสร้างขวัญกำลังใจให้รู้สึกปลอดภัย	๔๐ คน	๒๕,๓๕๐ บาท แผนงานรักษาความสงบภายใน																
๑.๓ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหเกี่ยวกับยาเสพติด	เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับภัยและโทษของยาเสพติด วิธีการในการป้องกันและวิธีการแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๕๐ คน	๓๐,๐๐๐ บาท แผนงานรักษาความสงบภายใน																

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ												
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- การจัดเอกสารให้เป็นระบบ	เพื่อให้การจัดทำเอกสารให้เรียบร้อยและลดความผิดพลาด	๒ คน/ ฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐ บาท แผนงานบริหารงานคลัง								↕					
๒.๒ หลักยุทธการพัฒนากิจกรรมในหน้าที่ความรับผิดชอบ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	๒๑ คน ประกอบด้วย														
- การจัดทำคำขอ งบประมาณตรงจากสำนัก งบประมาณ	เพื่อให้จัดทำคำขอ งบประมาณได้อย่าง ถูกต้อง	๑ คน/ ฝึกอบรม	๘,๐๐๐ บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป								↕					
- การจัดประชุมสภา	เพื่อให้สามารถจัดประชุมสภา ได้ถูกต้องตามระเบียบเป็น ปัจจุบัน	๑ คน/ ฝึกอบรม	๘,๐๐๐ บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป													
- การกำหนดราคา ก่อสร้าง	เพื่อให้การปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายได้อย่างถูกต้องและ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด	๕ คน/ ฝึกอบรม	แผนงานบริหารงานทั่วไป ๒๔,๐๐๐ บาท แผนงานบริหารงานคลัง ๘,๐๐๐ บาท แผนงานเคหะและชุมชน ๘,๐๐๐ บาท								↕					

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ												
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- หลักการชี้แนวเขตที่ดินที่ต้อง	การชี้แนวเขตที่ดินที่ต้องตามกฎหมาย	๑ คน/ ฝึกอบรม	แผนงาน บริหารงานทั่วไป ๘,๐๐๐ บาท				↔					↔				
	เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด	๒ คน/ ฝึกอบรม	แผนงาน บริหารงานทั่วไป ๑๖,๐๐๐ บาท				↔						↔			
- ความรู้ในเรื่องระเบียบกฎหมายสาธารณสุข	เพื่อให้ทราบถึงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๑ คน/ ฝึกอบรม	แผนงาน บริหารงานทั่วไป ๘,๐๐๐ บาท									↔				
	เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานช่วงด้วยการใช้กล้องวงจรปิดได้อย่างถูกต้อง	๑ คน/ ฝึกอบรม	แผนงานเคหะ และชุมชน ๘,๐๐๐ บาท									↔				
- กฎหมายควบคุมอาคารที่ดินและถมดิน	เพื่อการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายควบคุมอาคารได้อย่างถูกต้อง	๒ คน/ ฝึกอบรม	แผนงานเคหะ และชุมชน ๑๖,๐๐๐ บาท									↔				
	เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์การจัดการระบบประปาหมู่บ้าน	๑ คน/ ฝึกอบรม	แผนงานเคหะ และชุมชน ๘,๐๐๐ บาท									↔				
- ระบบประปาหมู่บ้าน																

[illegible]

[illegible]

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ												
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒.๕ หลักสูตร คุณธรรมจริยธรรม	เพื่อให้มีจิตสำนึกในการเสียสละ ยึดมั่นในระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความคิดกว้างไกล มีใจเปิดกว้าง เป็นที่พึ่งพาของประชาชนอย่างแท้จริง	๔ คน/ ฝึกอบรม ๑ คน/ ฝึกอบรม	แผนงานบริหารงานทั่วไป ๒๘,๐๐๐ บาท แผนงานการเกษตร ๗,๐๐๐ บาท	←												→
๒.๖ หลักสูตรระบบอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์	พัฒนาความรู้ให้สามารถปฏิบัติงานโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประหยัดงบประมาณ	๙ คน ประกอบด้วย														
- การบริหารเอกสารในยุคดิจิทัล การพิมพ์เอกสารทางราชการ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน	การใช้โปรแกรมประยุกต์มาใช้กับระบบงานสารบรรณขององค์กร	๕ คน/ ฝึกอบรม	แผนงานบริหารงานทั่วไป ๓๒,๐๐๐ บาท แผนงานเกษตรและชุมชน ๘,๐๐๐ บาท	↕				↕								
- พัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์/การรับส่งหนังสือทางอิเล็กทรอนิกส์	การพัฒนา เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์/การรับส่งหนังสือทางอิเล็กทรอนิกส์	๒ คน/ ฝึกอบรม	แผนงานบริหารงานคลัง ๑๖,๐๐๐ บาท	↕				↕								

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

ข้อมูลผู้รับการพัฒนา

ชื่อ นางสาวอุทรทิพย์อบอุ่น
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	น้ำหนัก	ระดับ		ผลการประเมิน
		ที่คาดหวัง	ทำได้	
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๑๕	๑๔	๖๖
พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)	๓๐			๒๗
- สมรรถนะหลัก		๒-๓	๔-๕	๑๗.๖
- สมรรถนะประจำสายงาน		๒	๔-๕	๙.๔
รวม	๑๐๐			๙๓.๐๐

แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา				เหตุผลหรือ ความสำคัญ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
- การเรียนรู้และ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	- ระดับ ๒	- การสั่งสม ประสบการณ์/ ประชุมบูรณาการ ร่วมกัน	←			→	- เป็นความรู้ที่จำเป็น และเฉพาะทางในงาน ที่รับผิดชอบ
- ความรู้ในด้านระบบ สารสนเทศเกี่ยวกับ งานบุคคล	- ระดับ ๒	- การฝึกอบรม					- เป็นความรู้ที่จำเป็น และเฉพาะทางในงาน ที่รับผิดชอบ
- ความรู้ด้าน กฎหมาย	- ระดับ ๒	- การฝึกอบรม ดู งาน รับคำปรึกษา แนะนำ			↔		- เป็นความรู้ที่จำเป็น และเฉพาะทางในงาน ที่รับผิดชอบ
- ความรู้ด้านการการ วิเคราะห์ข้อมูล	- ระดับ ๒	- การฝึกอบรม				↔	- เป็นสมรรถนะหลัก ในการปฏิบัติงานของ ตำแหน่ง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

ข้อมูลผู้รับการพัฒนา

ชื่อ นางสาวรัตนติญา ชุ่มผล
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑

การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	น้ำหนัก	ระดับ		ผลการประเมิน
		ที่คาดหวัง	ทำได้	
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๑๕	๑๔	๖๖
พฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)	๓๐			๒๖.๔
- สมรรถนะหลัก		๑-๒	๔-๕	๑๖.๘
- สมรรถนะประจำสายงาน		๑-๒	๔-๕	๙.๖
รวม	๑๐๐			๙๒.๔๐

แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา				เหตุผลหรือ ความสำคัญ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
- ความรู้ด้าน กฎหมาย	- ระดับ ๒	- การฝึกอบรม ดู งาน รับคำปรึกษา แนะนำ	←				→ - เป็นความรู้ที่จำเป็น และเฉพาะทางในงาน ที่รับผิดชอบ
- การสั่งสมความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาย อาชีพ	- ระดับ ๑	- การฝึกอบรม/ สอบถามผู้รู้/ร่วม เป็นกรรมการ ต่างๆ	←				→ - เป็นสมรรถนะหลัก ประจำสายงาน
- การทักษะในการ สื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	- ระดับ ๑	- ฝึกอบรม				←	→ - ทักษะที่จำเป็น ประจำสายงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

ข้อมูลผู้รับการพัฒนา

ชื่อ นางสาวกฤษณา อยู่บุรี
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑

การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	น้ำหนัก	ระดับ		ผลการประเมิน
		ที่คาดหวัง	ทำได้	
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๒๐	๑๙	๖๗
พฤติกรรมปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)	๓๐			๒๕.๔
- สมรรถนะหลัก		๑	๔-๕	๑๗.๖
- สมรรถนะประจำสายงาน		๑	๔-๕	๗.๘
รวม	๑๐๐			๙๒.๔๐

แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา				เหตุผลหรือ ความสำคัญ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
- ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องในงานสารบรรณ	- ระดับ ๒	- การฝึกอบรม การสอบถาม สืบค้นด้วยระบบคอมพิวเตอร์	←			→	- เป็นความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน
- ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	- ระดับ ๑	- การฝึกอบรม	←			→	- เป็นสมรรถนะหลักประจำสายงาน
- ความรู้เรื่องธุรการและงานสารบรรณ	- ระดับ ๒	- ฝึกอบรม				↔	- ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน
- ความรู้ด้านกฎหมาย	- ระดับ ๑	- การฝึกอบรม ดูงาน รับคำปรึกษา แนะนำ	←			→	- เป็นความรู้ที่จำเป็นและเฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

ข้อมูลผู้รับการพัฒนา

ชื่อ นายณัฐพศุทธิ์ คุณนาเมือง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑

การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	น้ำหนัก	ระดับ		ผลการประเมิน
		ที่คาดหวัง	ทำได้	
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๒๐	๑๔	๖๕
พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)	๓๐			๒๕.๖
- สมรรถนะหลัก		๑	๔-๕	๒๒
- สมรรถนะประจำสายงาน		๑	๔	๗.๒
รวม	๑๐๐			๙๐.๖๐

แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา				เหตุผลหรือ ความสำคัญ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
- ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องในงานสารบรรณ	- ระดับ ๒	- การฝึกอบรม การสอนงาน	←			→	- เป็นความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน
- การนำเทคโนโลยีมาใช้ในระบบงาน	- ระดับ ๑	- การฝึกอบรม			←	→	- เป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	- ระดับ ๑	- รับคำปรึกษา แนะนำ การฝึกอบรม การปฏิบัติงานจริง		←		→	- เป็นสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
- ความรู้ด้านกฎหมาย	- ระดับ ๑	- การฝึกอบรม ดูงาน	←			→	- เป็นความรู้ที่จำเป็นและเฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

ข้อมูลผู้รับการพัฒนา

ชื่อ นางสาวมุกดา ขวัญตา
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒

การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	น้ำหนัก	ระดับ		ผลการประเมิน
		ที่คาดหวัง	ทำได้	
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๑๕	๑๔	๖๖
พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)	๓๐			๒๔
- สมรรถนะหลัก		๒	๔	๑๖
- สมรรถนะประจำสายงาน		๒	๔	๘
รวม	๑๐๐			๙๐.๐๐

แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา				เหตุผลหรือ ความสำคัญ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
- ความรู้เรื่องงาน ธุรการและงานสาร บรรณ	- ระดับ ๒	- การฝึกอบรม การ การสอนงาน	←			→	- เป็นความรู้ที่จำเป็น ประจำสายงาน
- การนำเทคโนโลยีมา ใช้ในระบบงาน	- ระดับ ๑	- การฝึกอบรม			←	→	- เป็นทักษะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง
- ทักษะการเขียน หนังสือราชการ	- ระดับ ๑	- การฝึกอบรม				↔	- เป็นทักษะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน
- ความรู้ด้าน กฎหมาย	- ระดับ ๑	- การฝึกอบรม ดู งาน			←	→	- เป็นความรู้ที่จำเป็น และเฉพาะทางในงาน ที่รับผิดชอบ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

ข้อมูลผู้รับการพัฒนา

ชื่อ นางสาวอัจฉรา เหลืองอุดมชัย
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑

การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	น้ำหนัก	ระดับ		ผลการประเมิน
		ที่คาดหวัง	ทำได้	
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๑๕	๑๔	๖๖
พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)	๓๐			๒๕.๖
- สมรรถนะหลัก		๑	๑	๑๗.๖
- สมรรถนะประจำสายงาน		๑	๑	๘
รวม	๑๐๐			๙๑.๖๐

แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา				เหตุผลหรือ ความสำคัญ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
- ความรู้เรื่องสื่อสาร สาธารณะ	- ระดับ ๒	- การฝึกอบรม การ การสอนงาน	←			→	- เป็นความรู้ที่จำเป็น ประจำสายงาน
- การสั่งสมความรู้และ ความเชี่ยวชาญในสาย อาชีพ	- ระดับ ๑	- การฝึกปฏิบัติ การ การสอนงาน การ อบรม			←	→	- เป็นสมรรถนะ ประจำสายงาน
- ความรู้เรื่องงาน ธุรการและงานสาร บรรณ	- ระดับ ๑	- การฝึกอบรม				←	- เป็นความรู้ที่จำเป็น ประจำสายงาน
- ความรู้ด้าน กฎหมาย	- ระดับ ๑	- การฝึกอบรม ดู งาน			←	→	- เป็นความรู้ที่จำเป็น และเฉพาะทางในงาน ที่รับผิดชอบ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

ข้อมูลผู้รับการพัฒนา

ชื่อ นายสุพจน์ ขวัญตา
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒

การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	น้ำหนัก	ระดับ		ผลการประเมิน
		ที่คาดหวัง	ทำได้	
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๑๕	๑๕	๗๐
พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)	๓๐			๒๖.๕
- สมรรถนะหลัก		๒	๕-๕	๑๘.๕
- สมรรถนะประจำสายงาน		๒	๕	๘
รวม	๑๐๐			๙๖.๕๐

แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา				เหตุผลหรือ ความสำคัญ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
- การบริการเป็นเลิศ	- ระดับ ๒	- การฝึกปฏิบัติ	←			→	- เป็นสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ความรู้เรื่องสื่อสาร สาธารณะ	- ระดับ ๓	- การฝึกอบรม			←	→	- เป็นความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน
- ความรู้ที่จำเป็นใน งาน	- ระดับ ๑	- การฝึกอบรม		←		→	- เป็นความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ
- ความรู้ด้าน กฎหมาย	- ระดับ ๑	- การฝึกอบรม ดูงาน			←	→	- เป็นความรู้ที่จำเป็นและเฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

ข้อมูลผู้รับการพัฒนา

ชื่อ นางสาวธัญญา ปุจฉารธรรม
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑

การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	น้ำหนัก	ระดับ		ผลการประเมิน
		ที่คาดหวัง	ทำได้	
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๑๕	๑๕	๗๐
พฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)	๓๐			๒๖.๕
- สมรรถนะหลัก		๒	๔-๕	๑๘.๕
- สมรรถนะประจำสายงาน		๒	๔	๘
รวม	๑๐๐			๙๖.๕๐

แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา				เหตุผลหรือ ความสำคัญ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
- การบริการเป็นเลิศ	- ระดับ ๒	- การฝึกปฏิบัติ	←				- เป็นสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ความรู้เรื่องสื่อสาร สาธารณะ	- ระดับ ๓	- การฝึกอบรม			←	→	- เป็นความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน
- ความรู้ที่จำเป็นใน งาน	- ระดับ ๑	- การฝึกอบรม		←	→		- เป็นความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ
- ความรู้ด้าน กฎหมาย	- ระดับ ๑	- การฝึกอบรม ดูงาน			←	→	- เป็นความรู้ที่จำเป็นและเฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

ข้อมูลผู้รับการพัฒนา

ชื่อ นางนิชมน ชาทิมนตรี
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑

การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	น้ำหนัก	ระดับ		ผลการประเมิน
		ที่คาดหวัง	ทำได้	
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๑๕	๑๔	๖๕
พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)	๓๐			๒๘.๘
- สมรรถนะหลัก		๒	๕	๒๐
- สมรรถนะประจำสายงาน		๒	๔-๕	๘.๘
รวม	๑๐๐			๙๓.๘๐

แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา				เหตุผลหรือ ความสำคัญ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
- ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงานในการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	- ระดับ ๒	- การตรวจทานเป็นประจำ	←				- เป็นสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ	- ระดับ ๓	- การฝึกอบรม	↔				- เป็นความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน
- ความรู้เรื่องการทำงบบการเงินและงบประมาณ	- ระดับ ๓	- การฝึกอบรม	↔				- เป็นความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน
- ความรู้ด้านกฎหมาย	- ระดับ ๒	- การฝึกอบรม ดูงาน			↔		- เป็นความรู้ที่จำเป็นและเฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

ข้อมูลผู้รับการพัฒนา

ชื่อ นางสาวชาลิสา จันทาตุ่น
ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑

การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	น้ำหนัก	ระดับ		ผลการประเมิน
		ที่คาดหวัง	ทำได้	
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๑๕	๑๓	๖๑
พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)	๓๐			๓๐
- สมรรถนะหลัก		๒	๕	๒๐
- สมรรถนะประจำสายงาน		๒	๕	๑๐
รวม	๑๐๐			๙๑

แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา				เหตุผลหรือ ความสำคัญ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
- ความรู้เรื่องการทำ งบการเงินและ งบประมาณ	- ระดับ ๒	- การฝึกอบรม	↔				- เป็นความรู้ที่จำเป็น ประจำสายงาน
- ความรู้เรื่องจัดซื้อจัด จ้างและกฎระเบียบ พัสดุ	- ระดับ ๒	- การฝึกอบรม			↔		- เป็นความรู้ที่จำเป็น ประจำสายงาน
- ความรู้เรื่องบัญชีและ ระบบบัญชี	- ระดับ ๒	- การฝึกอบรม	↔				- เป็นความรู้ที่จำเป็น ประจำสายงาน
- ความรู้ด้าน กฎหมาย	- ระดับ ๑	- การฝึกอบรม ดู งาน			↔		- เป็นความรู้ที่จำเป็น และเฉพาะทางในงาน ที่รับผิดชอบ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

ข้อมูลผู้รับการพัฒนา

ชื่อ นางอุบลรัตน์ บุญศรี
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑

การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	น้ำหนัก	ระดับ		ผลการประเมิน
		ที่คาดหวัง	ทำได้	
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๑๕	๑๔	๖๕
พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)	๓๐			๒๘.๒๐
- สมรรถนะหลัก		๑-๒	๔-๕	๑๗
- สมรรถนะประจำสายงาน		๑	๔-๕	๑๑.๒๐
รวม	๑๐๐			๙๓.๒๐

แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา				เหตุผลหรือ ความสำคัญ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
- ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงานจัดเก็บรายได้	- ระดับ ๒	- การฝึกปฏิบัติ การสอนงาน การตรวจสอบความถูกต้องของงาน	←			→	- เป็นสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
- ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ	- ระดับ ๓	- การฝึกอบรม			←	→	- เป็นความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน
- ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี	- ระดับ ๓	- การฝึกอบรม	←	→			- เป็นความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน
- ความรู้ด้านกฎหมาย	- ระดับ ๒	- การฝึกอบรม ดูงาน			←	→	- เป็นความรู้ที่จำเป็นและเฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

ข้อมูลผู้รับการพัฒนา

ชื่อ นายอนุชา กาสิ่งห์
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑

การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	น้ำหนัก	ระดับ		ผลการประเมิน
		ที่คาดหวัง	ทำได้	
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๑๕	๑๔	๖๘
พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)	๓๐			๒๕.๖
- สมรรถนะหลัก		๒-๓	๒-๓	๑๙.๒
- สมรรถนะประจำสายงาน		๒	๒	๑๖
รวม	๑๐๐			๙๓.๖๐

แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา				เหตุผลหรือ ความสำคัญ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
- ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ระดับ ๒	- การฝึกอบรม			↔		- เป็นความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน
- การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์	- ระดับ ๒	- การฝึกอบรม	↔				- เป็นความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน
- ความรู้ด้านกฎหมาย	- ระดับ ๒	- การฝึกอบรม ดูงาน รับคำปรึกษาแนะนำ			↔		- เป็นความรู้ที่จำเป็นและเฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ
- ความรู้ด้านการจัดทำคำของบประมาณ	- ระดับ ๒	- การฝึกอบรม				↔	- เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

ข้อมูลผู้รับการพัฒนา

ชื่อ นายปรตกร สานสุข
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑

การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	น้ำหนัก	ระดับ		ผลการประเมิน
		ที่คาดหวัง	ทำได้	
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๑๕	๑๔	๖๖
พฤติกรรมปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)	๓๐			๒๔
- สมรรถนะหลัก		๒	๑	๑๖
- สมรรถนะประจำสายงาน		๒	๑	๘
รวม	๑๐๐			๙๐.๐๐

แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา				เหตุผลหรือความสำคัญ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
- การเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	- ระดับ ๒	- การสั่งสมประสบการณ์/ประชุมบูรณาการร่วมกัน	←			→	- เป็นความรู้ที่จำเป็นและเฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ
- ความรู้ด้านกฎหมาย	- ระดับ ๒	- การฝึกอบรม ดูงาน รับคำปรึกษาแนะนำ			↔		- เป็นความรู้ที่จำเป็นและเฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ
- การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์	- ระดับ ๒	- การฝึกอบรม	↔				- เป็นความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน
- การเขียนหนังสือราชการ	- ระดับ ๒	- การฝึกอบรม			↔		- เป็นทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

ข้อมูลผู้รับการพัฒนา

ชื่อ นางสาวดารพร แสงสุวรรณ
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑

การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	น้ำหนัก	ระดับ		ผลการประเมิน
		ที่คาดหวัง	ทำได้	
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๑๕	๑๔	๖๖
พฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)	๓๐			๒๔
- สมรรถนะหลัก		๑	๑	๑๗.๖
- สมรรถนะประจำผู้บริหาร		๑	๑	๖.๔
รวม	๑๐๐			๙๐.๐๐

แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา				เหตุผลหรือความสำคัญ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
- ความรู้เรื่องการบริหารโครงการ	- ระดับ ๒	- การฝึกอบรม	↔				- เป็นทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน
- ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี	- ระดับ ๓	- การฝึกอบรม	↔				- เป็นความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน
- การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์	- ระดับ ๒	- การฝึกอบรม	↔				- เป็นความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน
- การบริการเป็นเลิศ	- ระดับ ๑	- การฝึกอบรม ดูงาน รับคำปรึกษาแนะนำ			↔		- เป็นสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

ข้อมูลผู้รับการพัฒนา

ชื่อ นางสาวเกษร ภูมิทอง
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา
ระดับ ต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑

การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	น้ำหนัก	ระดับ		ผลการประเมิน
		ที่คาดหวัง	ทำได้	
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๑๕	๑๔	๖๕.๕๐
พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)	๓๐			๒๔
- สมรรถนะหลัก		๑	๑	๑๘.๖
- สมรรถนะประจำผู้บริหาร		๑	๑	๖๕.๔
รวม	๑๐๐			๙๐.๕๐

แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา				เหตุผลหรือ ความสำคัญ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
- ความรู้เรื่องการ บริหารโครงการ	- ระดับ ๒	- การฝึกอบรม	↔				- เป็นทักษะที่จำเป็น ประจำสายงาน
- ความรู้เรื่องการ สร้างสรรค์เพื่อ ประโยชน์ท้องถิ่น	- ระดับ ๒	- การฝึกอบรม			↔		- เป็นสมรรถนะที่ จำเป็นประจำสายงาน
- การยึดมั่นในความ ถูกต้องและจริยธรรม	- ระดับ ๑	- การฝึกอบรม การสอนงาน				↔	- เป็นสมรรถนะที่ จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

ข้อมูลผู้รับการพัฒนา

ชื่อ นางสาวนันทิชา เถาว์ยา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑

การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	น้ำหนัก	ระดับ		ผลการประเมิน
		ที่คาดหวัง	ทำได้	
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๒๐	๑๙.๕๐	๖๖.๔๐
พฤติกรรมปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)	๓๐			๒๕
- สมรรถนะหลัก		๑	๑	๑๓.๖
- สมรรถนะประจำผู้บริหาร		๑	๑	๑๐.๔
รวม	๑๐๐			๙๐.๔๐

แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา				เหตุผลหรือความสำคัญ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
- การบริการเป็นเลิศ	- ระดับ ๑	- การฝึกอบรม ดูงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ การสอนงาน			↔		- เป็นสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ความรู้เรื่องความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	- ระดับ ๑	- การฝึกอบรม	↔				- เป็นสมรรถนะที่จำเป็นประจำสายงาน
- ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ	- ระดับ ๑	- การฝึกอบรม การสอนงาน				↔	- เป็นความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

ข้อมูลผู้รับการพัฒนา

ชื่อ นายมรกต สินธุ์รัตน์
ตำแหน่งปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต. ระดับ กลาง)
เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑

การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	น้ำหนัก	ระดับคาดหวัง	ผลการประเมิน
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		๗๐
พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)	๓๐		๒๐.๕๐
สมรรถนะหลัก		๓	๑๑.๕
สมรรถนะประจำผู้บริหาร		๒	๙.๐๐
รวม	๑๐๐		๙๐.๕๐

แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะที่ต้อง ได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา				เหตุผลหรือความสำคัญ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
- ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์	- ระดับ ๔	- การฝึกอบรม	↔				- เป็นความรู้ประจำสายงาน
- ความรู้เรื่องการเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	- ระดับ ๒	- การฝึกอบรม			↔		- เป็นสมรรถนะที่สำคัญในการเป็นผู้นำ
- ความรู้เรื่องกฎหมาย	- ระดับ ๓	- การฝึกอบรม			↔		- เป็นความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ
- ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	- ระดับ ๒	- การฝึกอบรม การดูงาน			↔		- เป็นความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน
- การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	- ระดับ ๓	- การฝึกอบรม การฟังธรรม ปฏิบัติธรรม			↔		- เป็นสมรรถนะหลักที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☒ ชาย	☐ หญิง		
อายุ	☐ ๒๑-๓๐ ปี	☐ ๓๑-๔๐ ปี	☒ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☐ ปริญญาตรี	☒ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☒ พนักงานส่วนตำบล	☐ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ.....	

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☐ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☒ อื่น ๆ ระบุ *พหุวิทยาการ ๒๖๖๖/๒๐๒๐/๒๐๒๑/๒๐๒๒/๒๐๒๓/๒๐๒๔/๒๐๒๕/๒๐๒๖/๒๐๒๗/๒๐๒๘/๒๐๒๙/๒๐๓๐/๒๐๓๑/๒๐๓๒/๒๐๓๓/๒๐๓๔/๒๐๓๕/๒๐๓๖/๒๐๓๗/๒๐๓๘/๒๐๓๙/๒๐๔๐/๒๐๔๑/๒๐๔๒/๒๐๔๓/๒๐๔๔/๒๐๔๕/๒๐๔๖/๒๐๔๗/๒๐๔๘/๒๐๔๙/๒๐๕๐*

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|---|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☒ ตุลาคม |
| | ☒ พฤศจิกายน |
| | ☒ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☐ กุมภาพันธ์ |
| | ☐ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☐ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ กรกฎาคม |
| | ☐ สิงหาคม |
| | ☐ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☒ ชาย	☐ หญิง		
อายุ	☐ ๒๑-๓๐ ปี	☒ ๓๑-๔๐ ปี	☐ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ ปวช.	☒ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☐ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☐ พนักงานส่วนตำบล	☒ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ.....	

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

☒ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ	Auto CAD
☒ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ	กฎหมายปกครองท้องถิ่น
☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	
☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน	
☐ อื่น ๆ ระบุ	

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ	☐ ตุลาคม
	☒ พฤศจิกายน
	☐ ธันวาคม
ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ	☐ มกราคม
	☒ กุมภาพันธ์
	☐ มีนาคม
ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ	☐ เมษายน
	☐ พฤษภาคม
	☒ มิถุนายน
ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ	☐ กรกฎาคม
	☐ สิงหาคม
	☒ กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☐ ชาย	☒ หญิง		
อายุ	☐ ๒๑-๓๐ ปี	☒ ๓๑-๔๐ ปี	☐ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☐ ปริญญาตรี	☒ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☒ พนักงานส่วนตำบล	☐ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ.....	

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☒ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ..... *ระเบียบสำนักงาน*
- ☒ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☒ อื่น ๆ ระบุ..... *อบรม. การจัดซื้อจัดจ้าง และงานบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ*

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ

- ☐ ตุลาคม
- ☐ พฤศจิกายน
- ☐ ธันวาคม

ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ

- ☒ มกราคม
- ☒ กุมภาพันธ์
- ☐ มีนาคม

ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ

- ☐ เมษายน
- ☐ พฤษภาคม
- ☐ มิถุนายน

ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ

- ☐ กรกฎาคม
- ☐ สิงหาคม
- ☐ กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☒ ชาย	☐ หญิง		
อายุ	☐ ๒๑-๓๐ ปี	☐ ๓๑-๔๐ ปี	☒ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษาปลาย	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☒ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☐ พนักงานส่วนตำบล	☒ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ.....	

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☒ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ..... *โปรแกรม Line OA.*
- ☐ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|---|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ ตุลาคม |
| | ☐ พฤศจิกายน |
| | ☐ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☐ กุมภาพันธ์ |
| | ☐ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☒ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ กรกฎาคม |
| | ☐ สิงหาคม |
| | ☐ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

เพื่อความสะดวกในการอบรมขอแจ้งให้ทราบก่อนว่า
ให้ติดต่อขออบรมที่ อบต.หัวฝาย โทร ๐๖๖๖๐๐

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☐ ชาย	☒ หญิง		
อายุ	☐ ๒๑-๓๐ ปี	☒ ๓๑-๔๐ ปี	☐ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษาปลาย	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☒ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☐ พนักงานส่วนตำบล	☐ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ.....	

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☒ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ การใช้ Program ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
- ☐ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|--|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ ตุลาคม |
| | ☐ พฤศจิกายน |
| | ☐ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☒ กุมภาพันธ์ |
| | ☐ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☐ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ กรกฎาคม |
| | ☐ สิงหาคม |
| | ☐ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

ต้องอบรม เกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ / การสื่อสาร / วิทยุชุมชน

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
อายุ ☐ ๒๑-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา ☐ มัธยมต้น ☐ มัธยมปลาย ☐ ปวช. ☐ ปวส. / ปวท.
☐ อนุปริญญา ☐ ปริญญาตรี ☒ ปริญญาโท ☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ ☒ พนักงานส่วนตำบล ☐ พนักงานจ้าง ☐ อื่นๆ.....

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
☒ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ *พ.ร.บ. อบจ. และ พ.ร.บ. อบค.*
☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
☒ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ☒ ตุลาคม
☐ พฤศจิกายน
☒ ธันวาคม
ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ ☐ มกราคม
☐ กุมภาพันธ์
☐ มีนาคม
ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ ☐ เมษายน
☒ พฤษภาคม
☐ มิถุนายน
ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ ☐ กรกฎาคม
☐ สิงหาคม
☐ กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

ขอเสนอ อบรมเรื่อง ระเบียบราชการ อบจ. และ อบค.

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☐ ชาย	☒ หญิง	
อายุ	☐ ๒๑-๓๐ ปี	☐ ๓๑-๔๐ ปี	☒ ๔๑-๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมต้น	☐ มัธยมปลาย	☐ ปวช. ☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☐ ปริญญาตรี	☒ ปริญญาโท ☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☒ พนักงานส่วนตำบล	☐ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ.....

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☒ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ..... *ตามกฎหมาย , กฎกระทรวง*
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|---|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☒ ตุลาคม |
| | ☐ พฤศจิกายน |
| | ☐ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☐ กุมภาพันธ์ |
| | ☐ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☐ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ กรกฎาคม |
| | ☒ สิงหาคม |
| | ☐ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | | | | |
|----------|---|---|-------------------------------------|--|
| เพศ | ☒ ชาย | ☐ หญิง | | |
| อายุ | ☐ ๒๑-๓๐ ปี | ☒ ๓๑-๔๐ ปี | ☐ ๔๑-๕๐ ปี | ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป |
| การศึกษา | ☐ มัธยมศึกษา | ☐ มัธยมศึกษาปลาย | ☐ ปวช. | ☐ ปวส. / ปวท. |
| | ☐ อนุปริญญา | ☒ ปริญญาตรี | ☐ ปริญญาโท | ☐ สูงกว่าปริญญาโท |
| สถานภาพ | ☒ พนักงานส่วนตำบล | ☐ พนักงานจ้าง | ☐ อื่นๆ..... | |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☒ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ..... (จัดกิจกรรมจัดทำแผนพัฒนา)
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|--|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ ตุลาคม |
| | ☐ พฤศจิกายน |
| | ☐ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☒ กุมภาพันธ์ |
| | ☐ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☐ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ กรกฎาคม |
| | ☐ สิงหาคม |
| | ☐ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☒ ชาย	☐ หญิง		
อายุ	☒ ๒๑-๓๐ ปี	☐ ๓๑-๔๐ ปี	☐ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษาปลาย	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☒ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☐ พนักงานส่วนตำบล	☐ พนักงานจ้าง	☒ อื่นๆ	หัวหน้าศึกษา

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☐ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☒ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|--|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ ตุลาคม |
| | ☐ พฤศจิกายน |
| | ☐ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☐ กุมภาพันธ์ |
| | ☐ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☒ เมษายน |
| | ☐ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ กรกฎาคม |
| | ☐ สิงหาคม |
| | ☐ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☐ ชาย	☒ หญิง		
อายุ	☐ ๒๑-๓๐ ปี	☒ ๓๑-๔๐ ปี	☐ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☒ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☐ พนักงานส่วนตำบล	☒ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ.....	

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☒ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ..... CodaText
- ☒ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☒ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|--|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☒ ตุลาคม |
| | ☒ พฤศจิกายน |
| | ☒ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☒ มกราคม |
| | ☒ กุมภาพันธ์ |
| | ☒ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☒ เมษายน |
| | ☒ พฤษภาคม |
| | ☒ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☒ กรกฎาคม |
| | ☒ สิงหาคม |
| | ☒ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | | | | |
|----------|---|--------------------------------------|--|--|
| เพศ | ☒ ชาย | ☐ หญิง | | |
| อายุ | ☐ ๒๑-๓๐ ปี | ☐ ๓๑-๔๐ ปี | ☒ ๔๑-๕๐ ปี | ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป |
| การศึกษา | ☐ มัธยมศึกษา | ☐ มัธยมศึกษา | ☐ ปวช. | ☐ ปวส. / ปวท. |
| | ☒ อนุปริญญา | ☐ ปริญญาตรี | ☐ ปริญญาโท | ☐ สูงกว่าปริญญาโท |
| สถานภาพ | ☐ พนักงานส่วนตำบล | ☐ พนักงานจ้าง | ☐ อื่นๆ..... | |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☒ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|--|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ ตุลาคม |
| | ☐ พฤศจิกายน |
| | ☐ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☒ กุมภาพันธ์ |
| | ☐ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☐ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ กรกฎาคม |
| | ☐ สิงหาคม |
| | ☐ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☐ ชาย	☒ หญิง		
อายุ	☐ ๒๑-๓๐ ปี	☐ ๓๑-๔๐ ปี	☐ ๔๑-๕๐ ปี	☒ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษาปลาย	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☐ ปริญญาตรี	☒ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☒ พนักงานส่วนตำบล	☐ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ.....	๑๖

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☒ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☐ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|--|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☒ ตุลาคม |
| | ☐ พฤศจิกายน |
| | ☐ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☐ กุมภาพันธ์ |
| | ☐ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☐ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ กรกฎาคม |
| | ☐ สิงหาคม |
| | ☐ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☐ ชาย	☒ หญิง		
อายุ	☐ ๒๑-๓๐ ปี	☐ ๓๑-๔๐ ปี	☒ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☐ ปริญญาตรี	☒ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☒ พนักงานส่วนตำบล	☐ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ	

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☒ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☐ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ

- ☒ ตุลาคม
- ☐ พฤศจิกายน
- ☐ ธันวาคม

ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ

- ☐ มกราคม
- ☐ กุมภาพันธ์
- ☐ มีนาคม

ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ

- ☐ เมษายน
- ☐ พฤษภาคม
- ☐ มิถุนายน

ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ

- ☐ กรกฎาคม
- ☐ สิงหาคม
- ☐ กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☐ ชาย	☒ หญิง		
อายุ	☐ ๒๑-๓๐ ปี	☐ ๓๑-๔๐ ปี	☒ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☐ ปริญญาตรี	☒ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☒ พนักงานส่วนตำบล	☐ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ.....	

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☒ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ..... งานการ คนท.
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|--|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ ตุลาคม |
| | ☐ พฤศจิกายน |
| | ☐ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☒ กุมภาพันธ์ |
| | ☐ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☐ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ กรกฎาคม |
| | ☐ สิงหาคม |
| | ☐ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | | | | |
|----------|---|---|-------------------------------------|--|
| เพศ | ☐ ชาย | ☒ หญิง | | |
| อายุ | ☐ ๒๑-๓๐ ปี | ☒ ๓๑-๔๐ ปี | ☐ ๔๑-๕๐ ปี | ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป |
| การศึกษา | ☐ มัธยมศึกษา | ☐ มัธยมศึกษาปลาย | ☐ ปวช. | ☐ ปวส. / ปวท. |
| | ☐ อนุปริญญา | ☒ ปริญญาตรี | ☐ ปริญญาโท | ☐ สูงกว่าปริญญาโท |
| สถานภาพ | ☒ พนักงานส่วนตำบล | ☐ พนักงานจ้าง | ☐ อื่นๆ..... | |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☒ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☒ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☒ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|--|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ ตุลาคม |
| | ☐ พฤศจิกายน |
| | ☒ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☒ กุมภาพันธ์ |
| | ☐ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☐ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ กรกฎาคม |
| | ☐ สิงหาคม |
| | ☐ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☒ ชาย	☐ หญิง		
อายุ	☐ ๒๑-๓๐ ปี	☐ ๓๑-๔๐ ปี	☐ ๔๑-๕๐ ปี	☒ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมต้น	☒ มัธยมปลาย	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☐ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☐ พนักงานส่วนตำบล	☒ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ.....	

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☒ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☒ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|--|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ ตุลาคม |
| | ☐ พฤศจิกายน |
| | ☐ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☒ มกราคม |
| | ☐ กุมภาพันธ์ |
| | ☐ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☒ เมษายน |
| | ☐ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ กรกฎาคม |
| | ☐ สิงหาคม |
| | ☐ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
- อายุ ☒ ๒๑-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
- การศึกษา ☐ มัธยมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา ☐ ปวช. ☐ ปวส. / ปวท.
- ☐ อนุปริญญา ☒ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ สูงกว่าปริญญาโท
- สถานภาพ ☐ พนักงานส่วนตำบล ☐ พนักงานจ้าง ☐ อื่นๆ..... ข้าราชการ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☒ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☒ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☒ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☒ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ☐ ตุลาคม ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ ☐ เมษายน ☐ พฤษภาคม ☐ มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ ☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☐ ชาย	☒ หญิง		
อายุ	☐ ๒๑-๓๐ ปี	☐ ๓๑-๔๐ ปี	☒ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☒ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☐ พนักงานส่วนตำบล	☒ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ.....	

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☐ สะเปียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☒ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|--|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ ตุลาคม |
| | ☐ พฤศจิกายน |
| | ☐ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☒ กุมภาพันธ์ |
| | ☐ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☐ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ กรกฎาคม |
| | ☐ สิงหาคม |
| | ☐ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | | | | |
|----------|--|---|-------------------------------------|---|
| เพศ | ☒ ชาย | ☐ หญิง | | |
| อายุ | ☐ ๒๑-๓๐ ปี | ☒ ๓๑-๔๐ ปี | ☐ ๔๑-๕๐ ปี | ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป |
| การศึกษา | ☐ มัธยมศึกษา | ☐ มัธยมศึกษา | ☐ ปวช. | ☒ ปวส. / ปวท. |
| | ☐ อนุปริญญา | ☐ ปริญญาตรี | ☐ ปริญญาโท | ☐ สูงกว่าปริญญาโท |
| สถานภาพ | ☐ พนักงานส่วนตำบล | ☒ พนักงานจ้าง | ☐ อื่นๆ..... | |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☒ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☒ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☒ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|---|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ ตุลาคม |
| | ☒ พฤศจิกายน |
| | ☐ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☐ กุมภาพันธ์ |
| | ☐ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☐ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ กรกฎาคม |
| | ☐ สิงหาคม |
| | ☐ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☐ ชาย	☒ หญิง		
อายุ	☒ ๒๑-๓๐ ปี	☐ ๓๑-๔๐ ปี	☐ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษาปลาย	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☒ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☐ พนักงานส่วนตำบล	☒ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ.....	

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☒ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ

- ☒ ตุลาคม
- ☐ พฤศจิกายน
- ☐ ธันวาคม

ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ

- ☒ มกราคม
- ☐ กุมภาพันธ์
- ☐ มีนาคม

ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ

- ☒ เมษายน
- ☐ พฤษภาคม
- ☐ มิถุนายน

ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ

- ☒ กรกฎาคม
- ☐ สิงหาคม
- ☐ กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☐ ชาย	☒ หญิง		
อายุ	☒ ๒๑-๓๐ ปี	☐ ๓๑-๔๐ ปี	☐ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษาปลาย	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☒ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☐ พนักงานส่วนตำบล	☒ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ.....	

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☒ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☐ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☒ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|--|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☒ ตุลาคม |
| | ☐ พฤศจิกายน |
| | ☐ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☐ กุมภาพันธ์ |
| | ☐ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☐ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ กรกฎาคม |
| | ☐ สิงหาคม |
| | ☐ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☒ ชาย	☐ หญิง		
อายุ	☐ ๒๑-๓๐ ปี	☐ ๓๑-๔๐ ปี	☐ ๔๑-๕๐ ปี	☒ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☒ มัธยมศึกษาปลาย	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☐ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☐ พนักงานส่วนตำบล	☒ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ	 ๘๐๖๖๖๖

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☐ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ

- ☐ ตุลาคม
- ☐ พฤศจิกายน
- ☐ ธันวาคม

ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ

- ☐ มกราคม
- ☐ กุมภาพันธ์
- ☐ มีนาคม

ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ

- ☐ เมษายน
- ☐ พฤษภาคม
- ☐ มิถุนายน

ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ

- ☐ กรกฎาคม
- ☐ สิงหาคม
- ☐ กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | | | | |
|----------|--|---|-----------------------------------|--|
| เพศ | ☐ ชาย | ☒ หญิง | | |
| อายุ | ☐ ๒๑-๓๐ ปี | ☒ ๓๑-๔๐ ปี | ☐ ๔๑-๕๐ ปี | ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป |
| การศึกษา | ☐ มัธยมศึกษา | ☐ มัธยมศึกษาปลาย | ☐ ปวช. | ☐ ปวส. / ปวท. |
| | ☐ อนุปริญญา | ☒ ปริญญาตรี | ☐ ปริญญาโท | ☐ สูงกว่าปริญญาโท |
| สถานภาพ | ☐ พนักงานส่วนตำบล | ☐ พนักงานจ้าง | ☐ อื่นๆ | <u>เจ้าของบ้าน</u> |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☒ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☒ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|---|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ ตุลาคม |
| | ☐ พฤศจิกายน |
| | ☐ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☐ กุมภาพันธ์ |
| | ☐ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☐ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☒ กรกฎาคม |
| | ☒ สิงหาคม |
| | ☐ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☒ ชาย	☐ หญิง		
อายุ	☐ ๒๑-๓๐ ปี	☐ ๓๑-๔๐ ปี	☒ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☒ มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☐ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☐ พนักงานส่วนตำบล	☐ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ	<u>ใจเวณ</u>

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☒ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☐ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ ตุลาคม |
| | ☐ พฤศจิกายน |
| | ☐ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☐ กุมภาพันธ์ |
| | ☐ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☐ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ กรกฎาคม |
| | ☐ สิงหาคม |
| | ☐ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☒ ชาย	☐ หญิง		
อายุ	☐ ๒๑-๓๐ ปี	☐ ๓๑-๔๐ ปี	☐ ๔๑-๕๐ ปี	☒ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☒ มัธยมศึกษา	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☐ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☒ พนักงานส่วนตำบล	☒ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ.....	

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☒ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|--|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ ตุลาคม |
| | ☒ พฤศจิกายน |
| | ☐ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☒ กุมภาพันธ์ |
| | ☐ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☐ พฤษภาคม |
| | ☒ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ กรกฎาคม |
| | ☐ สิงหาคม |
| | ☒ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☒ ชาย	☐ หญิง		
อายุ	☐ ๒๑-๓๐ ปี	☐ ๓๑-๔๐ ปี	☐ ๔๑-๕๐ ปี	☒ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☒ มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☐ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☐ พนักงานส่วนตำบล	☐ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ	เจ้าพนักงาน

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☒ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|---|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ ตุลาคม |
| | ☐ พฤศจิกายน |
| | ☒ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☐ กุมภาพันธ์ |
| | ☐ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☐ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ กรกฎาคม |
| | ☐ สิงหาคม |
| | ☒ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☒ ชาย	☐ หญิง		
อายุ	☐ ๒๑-๓๐ ปี	☐ ๓๑-๔๐ ปี	☒ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☒ มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☐ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☐ พนักงานส่วนตำบล	☒ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ	<u>อาสาสมัคร</u>

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☒ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|---|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ ตุลาคม |
| | ☐ พฤศจิกายน |
| | ☒ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☐ กุมภาพันธ์ |
| | ☐ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☒ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ กรกฎาคม |
| | ☐ สิงหาคม |
| | ☒ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☒ ชาย	☐ หญิง		
อายุ	☐ ๒๑-๓๐ ปี	☒ ๓๑-๔๐ ปี	☐ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☒ มัธยมศึกษา	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☐ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☐ พนักงานส่วนตำบล	☒ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ	<i>เจ้าของ</i>

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☒ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|---|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ ตุลาคม |
| | ☐ พฤศจิกายน |
| | ☒ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☐ กุมภาพันธ์ |
| | ☐ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☐ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ กรกฎาคม |
| | ☐ สิงหาคม |
| | ☒ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☒ ชาย	☐ หญิง		
อายุ	☐ ๒๑-๓๐ ปี	☐ ๓๑-๔๐ ปี	☒ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☒ มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษาปลาย	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☐ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☐ พนักงานส่วนตำบล	☒ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ.....	

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☒ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☐ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|---|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ ตุลาคม |
| | ☐ พฤศจิกายน |
| | ☒ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☐ กุมภาพันธ์ |
| | ☐ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☒ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ กรกฎาคม |
| | ☐ สิงหาคม |
| | ☒ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☐ ชาย	☒ หญิง		
อายุ	☒ ๒๑-๓๐ ปี	☐ ๓๑-๔๐ ปี	☐ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษาปลาย	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☒ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☐ พนักงานส่วนตำบล	☒ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ	<i>ว่างเปล่า</i>

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☒ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☒ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☒ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|--|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ ตุลาคม |
| | ☒ พฤศจิกายน |
| | ☐ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☒ กุมภาพันธ์ |
| | ☐ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☐ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ กรกฎาคม |
| | ☐ สิงหาคม |
| | ☐ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☐ ชาย	☒ หญิง		
อายุ	☐ ๒๑-๓๐ ปี	☐ ๓๑-๔๐ ปี	☒ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☒ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☒ พนักงานส่วนตำบล	☐ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ.....	

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☒ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☒ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|---|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ ตุลาคม |
| | ☒ พฤศจิกายน |
| | ☐ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☐ กุมภาพันธ์ |
| | ☐ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☐ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ กรกฎาคม |
| | ☐ สิงหาคม |
| | ☐ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☒ ชาย	☐ หญิง		
อายุ	☐ ๒๑-๓๐ ปี	☐ ๓๑-๔๐ ปี	☒ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษาปลาย	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☐ ปริญญาตรี	☒ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☒ พนักงานส่วนตำบล	☐ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ.....	

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☒ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|---|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ ตุลาคม |
| | ☐ พฤศจิกายน |
| | ☒ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☐ กุมภาพันธ์ |
| | ☐ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☐ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ กรกฎาคม |
| | ☐ สิงหาคม |
| | ☐ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | | | | |
|----------|--|---|-------------------------------------|--|
| เพศ | ☐ ชาย | ☒ หญิง | | |
| อายุ | ☐ ๒๑-๓๐ ปี | ☒ ๓๑-๔๐ ปี | ☐ ๔๑-๕๐ ปี | ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป |
| การศึกษา | ☐ มัธยมศึกษา | ☒ มัธยมศึกษา | ☐ ปวช. | ☐ ปวส. / ปวท. |
| | ☐ อนุปริญญา | ☐ ปริญญาตรี | ☐ ปริญญาโท | ☐ สูงกว่าปริญญาโท |
| สถานภาพ | ☐ พนักงานส่วนตำบล | ☒ พนักงานจ้าง | ☐ อื่นๆ..... | |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☒ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|---|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ ตุลาคม |
| | ☒ พฤศจิกายน |
| | ☐ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☐ กุมภาพันธ์ |
| | ☐ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☐ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ กรกฎาคม |
| | ☐ สิงหาคม |
| | ☐ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☒ ชาย	☐ หญิง		
อายุ	☒ ๒๑-๓๐ ปี	☐ ๓๑-๔๐ ปี	☐ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษาปลาย	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☒ อนุปริญญา	☐ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☒ พนักงานส่วนตำบล	☐ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ.....	

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☒ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☐ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|---|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ ตุลาคม |
| | ☒ พฤศจิกายน |
| | ☐ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☒ มกราคม |
| | ☐ กุมภาพันธ์ |
| | ☐ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☒ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☒ กรกฎาคม |
| | ☐ สิงหาคม |
| | ☐ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
- อายุ ☐ ๒๑-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
- การศึกษา ☐ มัธยมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาปลาย ☐ ปวช. ☐ ปวส. / ปวท.
- ☐ อนุปริญญา ☒ปริญญาตรี ☐ปริญญาโท ☐สูงกว่าปริญญาโท
- สถานภาพ ☒ พนักงานส่วนตำบล ☐ พนักงานจ้าง ☐ อื่นๆ.....

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☐ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☒ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ☐ ตุลาคม
☐ พฤศจิกายน
☐ ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ ☐ มกราคม
☒ กุมภาพันธ์
☐ มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ ☐ เมษายน
☐ พฤษภาคม
☐ มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ ☐ กรกฎาคม
☐ สิงหาคม
☐ กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☐ ชาย	☒ หญิง		
อายุ	☐ ๒๑-๓๐ ปี	☒ ๓๑-๔๐ ปี	☐ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☒ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☒ พนักงานส่วนตำบล	☐ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ.....	

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☒ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☒ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|--|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ ตุลาคม |
| | ☒ พฤศจิกายน |
| | ☐ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☒ กุมภาพันธ์ |
| | ☐ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☒ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ กรกฎาคม |
| | ☒ สิงหาคม |
| | ☐ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☐ ชาย	☒ หญิง		
อายุ	☐ ๒๑-๓๐ ปี	☒ ๓๑-๔๐ ปี	☐ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☒ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☐ พนักงานส่วนตำบล	☒ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ.....	

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☒ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☒ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ

- ☐ ตุลาคม
- ☒ พฤศจิกายน
- ☐ ธันวาคม

ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ

- ☐ มกราคม
- ☐ กุมภาพันธ์
- ☒ มีนาคม

ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ

- ☐ เมษายน
- ☒ พฤษภาคม
- ☐ มิถุนายน

ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ

- ☒ กรกฎาคม
- ☐ สิงหาคม
- ☐ กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☐ ชาย	☒ หญิง		
อายุ	☒ ๒๑-๓๐ ปี	☐ ๓๑-๔๐ ปี	☐ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☒ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☐ พนักงานส่วนตำบล	☒ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ.....	

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☒ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ

- ☐ ตุลาคม
- ☐ พฤศจิกายน
- ☒ ธันวาคม

ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ

- ☐ มกราคม
- ☐ กุมภาพันธ์
- ☒ มีนาคม

ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ

- ☐ เมษายน
- ☒ พฤษภาคม
- ☐ มิถุนายน

ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ

- ☒ กรกฎาคม
- ☐ สิงหาคม
- ☐ กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☐ ชาย	☒ หญิง		
อายุ	☐ ๒๑-๓๐ ปี	☐ ๓๑-๔๐ ปี	☒ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☒ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☐ พนักงานส่วนตำบล	☒ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ.....	

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☒ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|---|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ ตุลาคม |
| | ☐ พฤศจิกายน |
| | ☒ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☐ กุมภาพันธ์ |
| | ☒ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☒ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☒ กรกฎาคม |
| | ☐ สิงหาคม |
| | ☐ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☐ ชาย	☒ หญิง		
อายุ	☒ ๒๑-๓๐ ปี	☐ ๓๑-๔๐ ปี	☐ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษาปลาย	☐ ปวช.	☒ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☒ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☐ พนักงานส่วนตำบล	☒ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ.....	

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☐ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☒ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|--|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ ตุลาคม |
| | ☐ พฤศจิกายน |
| | ☐ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☐ กุมภาพันธ์ |
| | ☒ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☐ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ กรกฎาคม |
| | ☐ สิงหาคม |
| | ☐ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☒ ชาย	☐ หญิง		
อายุ	☐ ๒๑-๓๐ ปี	☒ ๓๑-๔๐ ปี	☐ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☒ มัธยมศึกษาปลาย	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☐ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☐ พนักงานส่วนตำบล	☐ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ	<i>เจ้าของนา</i>

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☐ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ ตุลาคม |
| | ☐ พฤศจิกายน |
| | ☐ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☐ กุมภาพันธ์ |
| | ☐ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☐ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ กรกฎาคม |
| | ☐ สิงหาคม |
| | ☐ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☒ ชาย	☐ หญิง		
อายุ	☒ ๒๑-๓๐ ปี	☐ ๓๑-๔๐ ปี	☐ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☒ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☐ พนักงานส่วนตำบล	☒ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ.....	

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☒ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☒ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|---|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ ตุลาคม |
| | ☒ พฤศจิกายน |
| | ☐ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☐ กุมภาพันธ์ |
| | ☒ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☐ พฤษภาคม |
| | ☒ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ กรกฎาคม |
| | ☐ สิงหาคม |
| | ☒ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
- อายุ ☐ ๒๑-๓๐ ปี ☒ ๓๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
- การศึกษา ☐ มัธยมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาปลาย ☐ ปวช. ☐ ปวส. / ปวท.
- ☐ อนุปริญญา ☒ ปริญญาตรี ☐ บริบูรณ์โท ☐ สูงกว่าปริญญาโท
- สถานภาพ ☒ พนักงานส่วนตำบล ☐ พนักงานจ้าง ☐ อื่นๆ.....

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☒ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ☐ ตุลาคม ☐ พฤศจิกายน ☒ ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ ☐ เมษายน ☐ พฤษภาคม ☐ มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ ☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☐ ชาย	☒ หญิง		
อายุ	☐ ๒๑-๓๐ ปี	☒ ๓๑-๔๐ ปี	☐ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☒ มัธยมศึกษาปลาย	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☐ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☐ พนักงานส่วนตำบล	☒ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ.....	

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☐ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ ตุลาคม |
| | ☐ พฤศจิกายน |
| | ☐ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☐ กุมภาพันธ์ |
| | ☐ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☐ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ กรกฎาคม |
| | ☐ สิงหาคม |
| | ☐ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☒ ชาย	☐ หญิง		
อายุ	☒ ๒๑-๓๐ ปี	☐ ๓๑-๔๐ ปี	☐ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษาปลาย	☐ ปวช.	☒ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☐ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☐ พนักงานส่วนตำบล	☒ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ.....	

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☐ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☒ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ

- ☐ ตุลาคม
- ☒ พฤศจิกายน
- ☐ ธันวาคม

ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ

- ☒ มกราคม
- ☐ กุมภาพันธ์
- ☐ มีนาคม

ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ

- ☐ เมษายน
- ☒ พฤษภาคม
- ☐ มิถุนายน

ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ

- ☐ กรกฎาคม
- ☒ สิงหาคม
- ☐ กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☐ ชาย	☒ หญิง		
อายุ	☐ ๒๑-๓๐ ปี	☐ ๓๑-๔๐ ปี	☒ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☒ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☒ พนักงานส่วนตำบล	☐ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ.....	

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☒ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|--|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ ตุลาคม |
| | ☐ พฤศจิกายน |
| | ☐ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☐ กุมภาพันธ์ |
| | ☐ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☒ เมษายน |
| | ☐ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ กรกฎาคม |
| | ☐ สิงหาคม |
| | ☐ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☒ ชาย	☐ หญิง		
อายุ	☐ ๒๑-๓๐ ปี	☒ ๓๑-๔๐ ปี	☐ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษาปลาย	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☒ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☐ พนักงานส่วนตำบล	☒ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ.....	

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☒ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☐ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ

- ☒ ตุลาคม
- ☐ พฤศจิกายน
- ☐ ธันวาคม

ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ

- ☐ มกราคม
- ☐ กุมภาพันธ์
- ☐ มีนาคม

ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ

- ☐ เมษายน
- ☐ พฤษภาคม
- ☐ มิถุนายน

ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ

- ☐ กรกฎาคม
- ☐ สิงหาคม
- ☐ กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☐ ชาย	☒ หญิง		
อายุ	☐ ๒๑-๓๐ ปี	☐ ๓๑-๔๐ ปี	☒ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมต้น	☐ มัธยมปลาย	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☒ อนุปริญญา	☒ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☒ พนักงานส่วนตำบล	☐ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ.....	

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☒ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ ตุลาคม |
| | ☐ พฤศจิกายน |
| | ☐ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☐ กุมภาพันธ์ |
| | ☐ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☐ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ กรกฎาคม |
| | ☐ สิงหาคม |
| | ☐ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

จัดอบรมตามความต้องการของบุคลากร
.....
.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☒ ชาย	☐ หญิง		
อายุ	☐ ๒๑-๓๐ ปี	☐ ๓๑-๔๐ ปี	☒ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษาปลาย	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☐ ปริญญาตรี	☒ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☒ พนักงานส่วนตำบล	☐ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ.....	

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☒ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|--|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ ตุลาคม |
| | ☐ พฤศจิกายน |
| | ☐ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☒ มกราคม |
| | ☐ กุมภาพันธ์ |
| | ☐ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☐ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ กรกฎาคม |
| | ☐ สิงหาคม |
| | ☐ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☐ ชาย	☒ หญิง		
อายุ	☐ ๒๑-๓๐ ปี	☐ ๓๑-๔๐ ปี	☒ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษาปลาย	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☐ ปริญญาตรี	☒ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☒ พนักงานส่วนตำบล	☐ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ.....	

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☒ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☒ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☒ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☒ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|---|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ ตุลาคม |
| | ☒ พฤศจิกายน |
| | ☐ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☐ กุมภาพันธ์ |
| | ☒ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☐ พฤษภาคม |
| | ☒ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☒ กรกฎาคม |
| | ☒ สิงหาคม |
| | ☐ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☒ ชาย	☐ หญิง		
อายุ	☐ ๒๑-๓๐ ปี	☐ ๓๑-๔๐ ปี	☒ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษาปลาย	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☒ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☒ พนักงานส่วนตำบล	☐ พนักงานจ้าง	☐ อื่นๆ.....	

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☒ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- | | |
|--------------------------------|--|
| ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ ตุลาคม |
| | ☐ พฤศจิกายน |
| | ☐ ธันวาคม |
| ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ มกราคม |
| | ☒ กุมภาพันธ์ |
| | ☐ มีนาคม |
| ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ เมษายน |
| | ☐ พฤษภาคม |
| | ☐ มิถุนายน |
| ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ | ☐ กรกฎาคม |
| | ☐ สิงหาคม |
| | ☐ กันยายน |

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....