

☒ อธิบดีฝ่าย
☒ สำนักงานปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองการศึกษา
☐ กองส่งเสริมการปกครอง
☐ กองส่งเสริมการเกษตร
☐ อื่นๆ.....



ทะเบียนหนังสือรับ อธิบดีฝ่าย
 รับเลขที่... ๑๕๑๖
 วันที่... พ.ย. ๖๖
 เวลา... ๑๕.๓๐-
 ส่งเก็บที่...
 ที่ว่าการอำเภอแคนดง
 ถนนแคนดง-การะโก บร ๓๑๑๕๐

มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๒๓.๒/ว ๓๒๕๓
 ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๖ โดยสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๖ และเสนอประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อลงนามให้มีผลใช้บังคับต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน นายอ.มท.
 - เพื่อโปรดทราบ

๑. แดงแดง เจ้าพนักงานส่วนตำบล

พ.ศ.๒๕๖๖ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
 อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง
 ของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นายอรรถพล สนั่นกุล)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาการแทน

นายอำเภอแคนดง

นายอนุชา กาลังห์
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 รักษาการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายมรกต สิ้นธุรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

(นางสาวกฤษณา แต่งเมือง)

เจ้าพนักงานธุรการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ ๔๔๑๙ ๓๐๗๘

"ขอขมาขออภัยด้วย สวส.เลียดเลียดด้วย ลูกหลานชั่วกาลนี้ ๑"

(นายไพโรจน์ ภาษี)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย



ที่ว่าการอำเภอแคนดง
เลขที่รับ 1982
วันที่ 7 ธ.ค. 66
เวลา

ที่ บร ๐๐๒๓.๒/ว ๓๒๕๓

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๓๓๕๙ เขากะโหลง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๓๐๐๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๖ โดยสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๖ และเสนอประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อลงนามให้มีผลใช้บังคับต่อไป

ทั้งนี้ ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ได้ลงนามในประกาศหลักเกณฑ์ฉบับดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายอำเภอแคนดง

- ☒ เชิญไปตรวจรับ
☐ เชิญไปตรวจรับ () ลงนาม () ลงนาม
☐ แจ้งเรื่อง () ลงนาม () ลงนาม
☐ ไม่ลงนาม () ลงนาม
☒ 11 มิ.ย. ๖๖

(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

11 มิ.ย. ๖๖

(นางสาวกรรณ ชวรัมย์)
ท้องถิ่นอำเภอแคนดง

(นายอรรถพล เกษสกุล)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร ๐๔๔๖๖ ๖๕๔๓ ต่อ ๓๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_brm@dla.go.th
นายเอกพันธ์ พนมเขต นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ (๐๔๔ ๐๐๐ ๕๕๖๕)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาการการแทน
นายอำเภอแคนดง



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง
ของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีจ่าย
เงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงาน
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๒) มาตรา ๑๔ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน
ส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง
ของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุม
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๕๔ ยกเว้น ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะนิติการ ตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๒
ให้มีผลใช้บังคับต่อไปอีกไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๓) ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้

(๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๖ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๓๘ วรรคสาม เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเงินประจำตำแหน่ง

ข้อ ๔ บรรดาประกาศ หรือหนังสืออื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัด
หรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“เงินประจำตำแหน่ง” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่กำหนดขึ้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
ที่ได้รับการแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด
โดยเป็นตำแหน่งที่ต้องใช้ทักษะด้านการบริหารงาน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งด้านการบริหารงาน
การเงินการคลัง หรือการบริหารงานบุคคลในองค์กร รวมทั้งตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ
ทางด้านวิชาการ หรือด้านวิชาชีพ

ข้อ ๖ พนักงานส่วนตำบลให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานส่วนตำบลซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับ ตามที่กำหนดในประกาศนี้ และปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

(๒) พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใด หากได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติ หน้าที่อื่นและมีได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ ไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ เว้นแต่ในกรณีที่ยังดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และได้รับคำสั่ง ให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นที่มีลักษณะเป็นงานวิชาชีพหรืองานเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเหมือนหน้าที่หลักของตำแหน่ง ที่ตนดำรงอยู่เดิม ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดิมของตำแหน่งต่อไป

(๓) พนักงานส่วนตำบลซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและปฏิบัติ หน้าที่หลักของตำแหน่งนั้นไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับเดือนนั้นตามสัดส่วน จำนวนวันที่ได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว

(๔) พนักงานส่วนตำบลซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง และได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนั้นเกินหนึ่งตำแหน่ง ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่มีสิทธิ ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

(๕) พนักงานส่วนตำบลซึ่งดำรงตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่งประเภทเดียวกันที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง และได้ปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งที่ตน ไปปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามอัตราเดิมของตนต่อไป

ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งได้รับคำสั่ง ให้ไปปฏิบัติหน้าที่ หรือรักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ต่างประเภทกัน ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราของตำแหน่งเดิมต่อไปนับแต่วันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือรักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่ง แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกเดือน

ข้อ ๗ ในกรณีที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง เมื่อพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นผ่านการประเมินบุคคล และประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด และได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการแล้ว

ข้อ ๘ ให้พนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับใด ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติ หน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

(๒) การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ไม่เต็มเดือน ให้จ่ายตามสัดส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งในเดือนนั้น

/(๓) การจ่ายเงิน...

(๓) การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ได้รับแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งใหม่ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ซึ่งจะต้องระบุว่า ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในประเภทใด ตำแหน่งใด อัตราใด และให้ขาดจากเงินประจำตำแหน่งเดิมไปรับเงินประจำตำแหน่งใหม่ตั้งแต่วันที่ใด ซึ่งต้องไม่ก่อนวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใหม่

(๔) การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ได้ออกไปดำรงตำแหน่งอื่นที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้จ่ายจากต้นสังกัดใหม่ และงดจ่ายเงินประจำตำแหน่ง กับต้นสังกัดเดิมตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งโอน

ในกรณีที่มีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลทางต้นสังกัดเดิมล่วงหน้าไป ให้เบิกเงินประจำตำแหน่งทางต้นสังกัดใหม่ส่งใช้สังกัดเดิมโดยวิธีเบิกหักผลส่ง แล้วให้ต้นสังกัดใหม่ แจ้งการหักผลส่งให้ต้นสังกัดเดิมทราบ

(๕) ในกรณีตาม (๓) หรือ (๔) ถ้าจำเป็นต้องส่งมอบงานในหน้าที่ภายในระยะเวลาที่ผู้บังคับบัญชา กำหนดตามสภาพของงานซึ่งจะต้องไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันที่ระบุในคำสั่งหรือจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งใหม่ ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างส่งมอบงานหรือในระหว่างเดินทางดังกล่าวในตำแหน่งใหม่

(๖) พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผล อันสมควรหรือหนีราชการ มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งสำหรับวันๆ ที่ผู้นั้นละทิ้งหน้าที่ราชการหรือหนีราชการ

พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งซึ่งมิได้มาปฏิบัติหน้าที่ราชการในกรณีอื่น นอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง จะจ่ายเงินประจำตำแหน่งหรือไม่หรือเท่าใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๗) พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งในกรณีต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันถึงกำหนดลาออก แต่ถ้าถึงกำหนดลาออกแล้วยังไม่ได้ รับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออก และข้าราชการผู้นั้นยังคงปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับ เงินประจำตำแหน่งต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่งหรือวันที่กฎหมายกำหนดให้ออก

(๒) ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันที่ระบุในคำสั่ง แต่ถ้ายังไม่ได้ รับทราบคำสั่ง และข้าราชการผู้นั้นยังคงปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่งหรือ

(๓) ในกรณีตาม (๑) หรือ (๒) หากจำเป็นต้องส่งมอบงานในหน้าที่ให้จ่ายต่อไปได้จนถึง วันส่งมอบงานเสร็จภายในเวลาอันไม่ชักช้าตามที่ผู้บังคับบัญชาจะกำหนดตามสภาพของงาน แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันที่ระบุในคำสั่งหรือวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง แล้วแต่กรณี

(๔) พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้จ่ายได้ถึงวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๑ พนักงานส่วนตำบลผู้ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ประจำองค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่วนราชการอื่น มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่ง

/ข้อ ๑๒ พนักงาน...

ข้อ ๑๒ พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ผู้ใดลาให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ลาป่วย ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ในปีหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ
- (๒) ลาคลอดบุตร ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน
- (๓) ลาปฏิบัติงานตัว ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ในปีหนึ่งไม่เกินสี่สิบวันทำการ แต่ในปีที่เริ่มรับราชการให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินสิบห้าวันทำการ

(๔) ลาพักผ่อนประจำปี ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบล

(๕) ตั้งแต่เริ่มรับราชการ พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย หากได้รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบสองเดือน และได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะแล้วแต่กรณี ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๖) ลาไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ไม่เกินหกสิบวัน แต่ถ้าพ้นระยะเวลาที่ลาดังกล่าวแล้วผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายเงินประจำตำแหน่งหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก

(๗) ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๘) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างลาสำหรับผู้นั้น

(๙) พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดลาติดตามคู่สมรส มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาสำหรับผู้นั้น

(๑๐) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างลาได้ไม่เกินสิบห้าวันทำการ

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ให้จ่ายในวันเดียวกับการจ่ายเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๕ พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะนิติการที่ได้รับการยกเว้นตามข้อ ๓ (๑) ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งอยู่ก่อนหรือวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามระดับและอัตราที่ได้รับไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าว

ในกรณีตามวรรคหนึ่งหากได้รับการเลื่อนระดับที่สูงขึ้นให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามระดับและอัตราตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลท้ายประกาศนี้ โดยอนุโลม

/ข้อ ๑๖ ในกรณี...

ข้อ ๑๖ ในกรณีหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง หรือการจ่ายเงินประจำตำแหน่งที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี ให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือน มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๗๐๐

(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์

อบต.หัวฝาย

☒ สำนักงานปลัด

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองการศึกษา

☐ กองสวัสดิการสังคม

☐ กองส่งเสริมการเกษตร

☐ อื่นๆ *จ. จ. ๖๖*

ที่ บร ๐๐๒๓.๑๐ /ว ๔๕๗



ทะเบียนหนังสือรับ อบต.หัวฝาย

รับเลขที่ *๑๕๐๗*

วันที่ *๑๕-๕-๖๖*

เวลา *๑๕.๐๐*

ส่งเก็บที่

ที่ว่าการอำเภอแคนดง
ถนนแคนดง-การะโก บร ๓๑๑๕๐

มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแคนดง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๒๓.๒/ว ๓๒๓๕
ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า เพื่อให้การได้รับเงินประจำตำแหน่งและการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(นายอรรถพล สนั่นกุล)

นายกอำเภอแคนดง

[Signature]
นายอนุชา กาสังห์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด

*เรียน นายก อบต.
- เพื่อไม่กระทบ
๑. ๖๖๓๐๖ แห่งแนวทางปฏิบัติ
๒. ๖๖๓๐๖ แห่งแนวทางปฏิบัติ
๖๖๓๐๖ แห่งแนวทางปฏิบัติ
ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(เพิ่มเติม)*

[Signature]
(นางสาวกฤษณา แต่งเมือง)
เจ้าพนักงานธุรการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร. ๐ ๔๔๑๙ ๓๐๗๘

[Signature]
(นายมรกต สินธุรัตน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

“ดขบุรีรัมย์ ครอบครองเดิวกัซ สวเลื่อเดิวกัซ ลูกหลานรัชกาลที่ ๑”

[Signature]
(นายไพโรจน์ ภาษี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย



ที่ บร ๐๐๒๓.๒/ว ๓๒ ๓๕

จำนวนการอ่านเอกสาร	1878
เลขที่รับ	50. ๒๒
วันที่	
เวลา	

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๔ เขากะโหลง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๓๐๐๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ นายกเทศมนตรีเมืองนางรอง และนายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๒๓.๒/ว ๒๓๒๓ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว ๒๐๖๔
ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดบุรีรัมย์ได้แจ้งประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมกับชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า เพื่อให้การได้รับเงินประจำตำแหน่งและการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ดำเนินการเช่นเดียวกันด้วย

เรียน นายอำเภอแคนดง

ขอแสดงความนับถือ

- ☒ เพื่อไปรณทรม
☐ เพื่อไปรณทรม ☐ อนุญาโต ☐ อื่นๆ
☒ เก็บเอกสาร ☐ อื่นๆ ☐ ในเอกสารอื่น
☐ เก็บเอกสาร ☐ อื่นๆ ☐ ในเอกสารอื่น
☐ เก็บเอกสาร ☐ อื่นๆ ☐ ในเอกสารอื่น

(นายจำเริญ แหวนเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

-11๕๐๗

(นางสาวกรรณิศา สารวงษ์)

ท้องถิ่นอำเภอแคนดง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร ๐๔๔๖๖ ๖๕๕๓ ต่อ ๑๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_brm@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นุจิ วรรณศิริ ๐๔๑-๒๖๑๑๑๑๑

(นายอรรถพล แสนสกุล)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาการแทน

นายอำเภอแคนดง

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
รับเลขที่ 144412
วันที่ 24 พ.ค. 2566
เวลา.....



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์
รับเลขที่ 6993
วันที่ 24 พ.ค. 2566
เวลา.....

ที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว ๒๐๖๔

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว ๑๓๑๖ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ดำเนินการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมกับชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การได้รับเงินประจำตำแหน่งและการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา แจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๒๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายอดิสร สุนทรวีภาด โทร. ๐๘-๔๔๖๙-๐๐๐๑

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง (เพิ่มเติม)
ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการ
จ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว ๒๐๖๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

เพื่อให้การได้รับเงินประจำตำแหน่ง และการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข
และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ที่	ประเด็น	ประกาศ ข้อ	หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ
๑	หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการให้ ได้รับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งนิติกรที่ได้รับ ความคุ้มครองสองปี	ข้อ ๓ (๑) และข้อ ๗	๑. ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับ เชี่ยวชาญ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย (ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๕ วรรคสอง)
๒	ตำแหน่งนิติกรที่ได้ยื่นประเมิน เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ไว้ก่อนประกาศฉบับนี้มีผลใช้ บังคับ จะต้องดำเนินการ อย่างไร	ข้อ ๓ (๑) และข้อ ๗	การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ หรือดำเนินการ ตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิมมาแล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์เดิม ต่อไปจนแล้วเสร็จ ทั้งนี้ วันที่มีผลให้ได้รับเงิน ประจำตำแหน่งต้องไม่ก่อนวันที่ยื่นผลงานครบถ้วน และถูกต้อง โดยถือเอาวันประทับตราลงรับในหนังสือ ของสำนักงานเลขานุการ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด (ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๖)
๓	ตำแหน่งนิติกรที่ได้ยื่นประเมิน เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ไว้ก่อนประกาศฉบับนี้มีผลใช้ บังคับ หากประสงค์จะขอยกเลิก การประเมิน จะต้องดำเนินการ อย่างไร	ข้อ ๓ (๑) และข้อ ๗	๑. ให้ขอยกเลิกการประเมินเพื่อขอรับเงิน ประจำตำแหน่งต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด เพื่อพิจารณา เมื่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด มีมติเห็นชอบแล้ว ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง (ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ในสายงาน...

ที่	ประเด็น	ประกาศ ข้อ	หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ
			ในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๖ วรรคสอง) ๒. ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการออกคำสั่งให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ทั้งนี้ วันที่มีผลให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งต้องไม่ก่อนวันที่ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. จังหวัด มีมติเห็นชอบ ให้ยกเลิกการประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง และไม่ก่อนวันที่ประกาศ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งฯ มีผลใช้บังคับ
๔	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง และได้ยื่นประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งไว้ก่อนประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับ จะต้องดำเนินการอย่างไร และจะมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตั้งแต่เมื่อใด	ข้อ ๗	๑. ให้นำแนวทางปฏิบัติตามข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ของแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการฯ นี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ๒. ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต้องไม่หมดอายุ กรณีตำแหน่งสายงานวิศวกรรม หรือสายงานสถาปัตยกรรม ต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าประเภทสามัญ (ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔) ๓. เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการแล้ว ทั้งนี้ วันที่มีผลให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งต้องไม่ก่อนวันที่ประกาศ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัดว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งฯ มีผลใช้บังคับ

ที่	ประเด็น	ประกาศ ข้อ	หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ
๕	ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง และยังไม่ได้ยื่นประเมินเสนอขอความเห็นชอบเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง จะมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตั้งแต่วันที่เมื่อใด	ข้อ ๗	ให้ผู้ยื่นยืนยันความประสงค์เพื่อยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการได้รับเงินประจำตำแหน่ง และให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หรือนายกองคการบริหารส่วนตำบล ออกคำสั่งให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่ประกาศ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งฯ มีผลใช้บังคับ
๖	ผู้ที่เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ภายหลังที่ประกาศ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด มีผลใช้บังคับ จะมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตั้งแต่วันที่เมื่อใด	ข้อ ๗	ให้ผู้ยื่นมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยไม่ก่อนวันที่ประกาศ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งฯ มีผลใช้บังคับ

