



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

ที่ กส.บจ. / ๒๕๖๖

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

(One Stop Service : OSS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

เนื่องด้วยกระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ประเด็นการนำระบบการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) มาให้บริการประชาชนในพื้นที่ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้าถึงการรับบริการของภาครัฐในศูนย์บริการใกล้บ้านที่ครอบคลุมทุกพื้นที่

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เลขที่ ๑๐๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลหัวฝาย อำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้ประชาชนมาใช้บริการที่จุดบริการ One Stop Service โดยให้บริการดังต่อไปนี้

งานบริการเพื่อประชาชน

๑. จงควทำใบขับขี่
๒. ขอเลขทะเบียนรถ
๓. ตรวจสอบชื่อสกุลเบื้องต้น
๔. ระบบค้นหารูปแปลงที่ดิน
๕. ติดตามสถานะคดี
๖. ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการสังคม
๗. ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล
๘. ขอรับกล้าไม้ออนไลน์
๙. ขอรับสารเร่ง พด. หล้าแฝก และเมล็ดพันธุ์พืช ปุ๋ยสด
๑๐. ขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ
๑๑. ยื่นภาษีรายได้บุคคลธรรมดา
๑๒. ติดตามการขอคืนภาษี ภ.ง.ด ๙๑/๙๐
๑๓. ติดตั้งประปาในเขตถนนบุรี สมุทรปราการ
๑๔. ขอใช้น้ำประปาในเขตต่างจังหวัด
๑๕. ขอใช้ไฟฟ้าในเขตถนนบุรี สมุทรปราการ
๑๖. ขอใช้ไฟฟ้าในเขตต่างจังหวัด

งานบริการผู้ประกอบการ/SMEs

๑. ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
๒. แจ้งโรคระบาดสัตว์

งานบริการ...

งานบริการด้านแรงงานหรือส่งเสริมการมีงานทำ

๑. ขึ้นทะเบียนคนว่างงาน
๒. ระบบค้นหางานทำและคนหางาน
๓. ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน มาตรา ๔๐
๔. ขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายไพโรจน์ ภาษี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

ที่ ศส.๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
(One Stop Service : OSS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

เนื่องด้วยกระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ประเด็นการนำระบบการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) มาให้บริการประชาชนในพื้นที่

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้าถึงการรับบริการของภาครัฐในศูนย์บริการใกล้บ้านที่ครอบคลุมทุกพื้นที่เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนและสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) ตามหนังสืออำเภอแคว้นดง ด่วนที่สุด ที่ บร ๐๐๒๓.๑๐/ว ๗๗๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ เลขานุการนายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย | กรรมการ |
| ๑.๔ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

๒. คณะทำงานดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ หัวหน้าสำนักปลัด | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๒.๔ นักวิชาการตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๒.๕ นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๒.๖ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๒.๗ นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| ๒.๘ นักพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๒.๙ นิติกร | กรรมการ |
| ๒.๑๐ เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยคณะทำงาน...

โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมกระบวนการบริการประชาชนในการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการดำเนินการดังนี้

๑.๑ ปรับปรุงระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วมและหน่วยงานของเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงินและกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการ

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆเพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๑.๓ จัดทำพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบการขออนุมัติ อนุญาต พร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมให้มีความเข้าใจในระบบงานและรายละเอียดต่างๆของแต่ละกระบวนการที่มีการบริการในศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานงานกับหน่วยงานที่ให้บริการร่วมพร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วมและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วมดังนี้

๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน

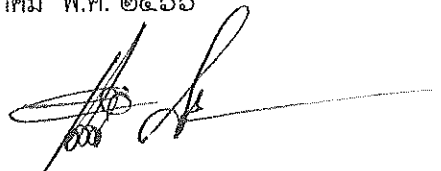
๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้บริการประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไพโรจน์ ภาชี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

ที่ ๔๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

เนื่องด้วยอำเภอแคนดง มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ บร ๐๐๒๓.๑๐/ว ๗๗๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ แจ้งแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ในการเข้าถึงการรับบริการของภาครัฐในศูนย์บริการใกล้บ้าน พร้อมกับจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และให้บริการแก่ผู้รับบริการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนเข้าถึงการบริการของหน่วยงานของรัฐอย่างทั่วถึง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ประกอบด้วย

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย | หัวหน้าศูนย์ฯ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ฯ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ฯ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ฯ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ฯ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ฯ/เลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

คณะกรรมการฝ่ายรับเรื่อง/ให้บริการ ประกอบด้วย

สำนักปลัด

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นิติกร | คณะทำงาน |
| ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๔. นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๕. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
| ๖. เจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| ๗. นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |

๘. เจ้าพนักงาน...

๘. เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน

๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน

กองคลัง

๑๐. นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน

๑๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ คณะทำงาน

๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ คณะทำงาน

กองสวัสดิการสังคม

๑๓. นักพัฒนาชุมชน คณะทำงาน

กองส่งเสริมการเกษตร

๑๔. นักวิชาการเกษตร คณะทำงาน

กองการศึกษา

๑๕. นักวิชาการศึกษา คณะทำงาน

๑๖. นักสันทนากการ คณะทำงาน

๑๗. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา คณะทำงาน

๑๘. ผู้ช่วยนักสันทนากการ คณะทำงาน

กองช่าง

๑๙. เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) คณะทำงาน

๒๐. นายช่างโยธา คณะทำงาน

๒๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา คณะทำงาน

๒๒. เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) คณะทำงาน/เลขานุการประจำศูนย์ฯ

๒๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(สำนักปลัด) คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการประจำศูนย์ฯ

๒๔. นางสาวสุพัตรา เดชบุญ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

๒๕. นางสาวบุญยวีร์ ศักดิ์ศรีท้าว เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำงานบริการ และให้บริการแก่ผู้รับบริการ ในส่วนของการกรอก
รายละเอียดข้อมูลระบบเบื้องต้น หรือส่งเรื่องต่อไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาของส่วนราชการเจ้าของเรื่องแล้วแต่กรณี
รับบริการ ประสานงานและดำเนินการให้กับประชาชนที่มาใช้บริการ จำนวน ๒๒ งานบริการ ได้แก่

(๑) งานบริการเพื่อประชาชน จำนวน ๑๖ งานบริการ

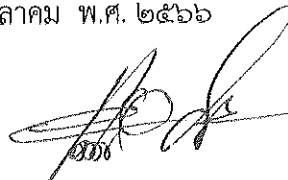
(๒) งานบริการผู้ประกอบการธุรกิจ/SMEs จำนวน ๒ งานบริการ

(๓) งานบริการด้านแรงงานหรือส่งเสริมการมีงานทำ จำนวน ๔ งานบริการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหา อุปสรรค ขัดข้อง
ประการใดในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้อำนวยการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ เพื่อดำเนินการ
แก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไพโรจน์ ภาษี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย