

☒ ๑. หัวหน้าฝ่าย
☐ ๒. สำนักงานปลัด
☐ ๓. กองคลัง
☐ ๔. กองช่าง
☐ ๕. กองการศึกษา
☐ ๖. กองสวัสดิการสังคม
☐ ๗. กองส่งเสริมการเกษตร
☐ ๘. อื่นๆ.....



หมายเหตุ: ระเบียบงานรับมอบ หัวหน้าฝ่าย
 รับเลขที่.....
 วันที่.....
 เวลา.....
 ลงเก็บที่.....
 ที่ว่าการอำเภอแคนดง.....
 ถนนแคนดง-การะโก บร ๓๑๑๕๐

มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๒๓.๒/ว ๓๒๔๕

ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ.๒๕๖๖ โดยสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ.๒๕๖๖ และเสนอประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อลงนามให้มีผลใช้บังคับต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

๑. นายอำเภอ อ.มท.
 - ๒. ปลัดอำเภอ
 ๓. นายก อบจ.บุรีรัมย์
 ๔. ปลัด อบจ.บุรีรัมย์
 ๕. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๖. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๗. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๘. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๙. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๑๐. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๑๑. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๑๒. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๑๓. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๑๔. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๑๕. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๑๖. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๑๗. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๑๘. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๑๙. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๒๐. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๒๑. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๒๒. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๒๓. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๒๔. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๒๕. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๒๖. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๒๗. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๒๘. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๒๙. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๓๐. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๓๑. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๓๒. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๓๓. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๓๔. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๓๕. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๓๖. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๓๗. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๓๘. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๓๙. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๔๐. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๔๑. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๔๒. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๔๓. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๔๔. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๔๕. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๔๖. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๔๗. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๔๘. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๔๙. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๕๐. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๕๑. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๕๒. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๕๓. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๕๔. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๕๕. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๕๖. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๕๗. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๕๘. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๕๙. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๖๐. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๖๑. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๖๒. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๖๓. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๖๔. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๖๕. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๖๖. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๖๗. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๖๘. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๖๙. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๗๐. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๗๑. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๗๒. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๗๓. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๗๔. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๗๕. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๗๖. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๗๗. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๗๘. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๗๙. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๘๐. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๘๑. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๘๒. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๘๓. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๘๔. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๘๕. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๘๖. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๘๗. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๘๘. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๘๙. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๙๐. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๙๑. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๙๒. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๙๓. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๙๔. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๙๕. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๙๖. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๙๗. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๙๘. ปลัด อบต.ทุกแห่ง
 ๙๙. นายก อบต.ทุกแห่ง
 ๑๐๐. ปลัด อบต.ทุกแห่ง

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นายอรุณพล สนสกุล)

นายอำเภอแคนดง

นายอนุชา กาสังห์
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 รักษาการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาการแทน

(นายมรกต สินธุรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ ๔๔๑๙ ๓๐๗๘

“คนบุรีรัมย์ ครอบครองด้วยดี สบายเลือกด้วยดี ลูกหลานบุรีรัมย์ ๑”

(Signature)

(นางสาวกฤษณา แต่งเมือง)

เจ้าพนักงานธุรการ

(Signature)

(นายไพโรจน์ ภาษี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย



ที่ว่าการอำเภอนแคนดง
เลขที่รับ 1883
วันที่ 7-2-66
เรื่อง

ที่ บร ๐๐๒๓.๒/ว ๓๒๕๕

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากะโหลง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่
๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่ง
ครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน
ส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูองค์การบริหาร
ส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๖ และเสนอประธานกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อลงนามให้มีผลใช้บังคับต่อไป

ทั้งนี้ ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ได้ลงนามในประกาศหลักเกณฑ์
ฉบับดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายอำเภอแคนดง
☒ เชื้อไม่ปลอดภัย
☐ เชื้อไม่ปลอดภัย
☐ เชื้อไม่ปลอดภัย
☐ เชื้อไม่ปลอดภัย
☒ 1160 052 700 1160

700
(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

(นางสาวกรกต ขาวรัมย์)
ห้องถิ่นอำเภอแคนดง

- 1/05/06
(นายอรรถพล สมกุล)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐๔๔๖๖ ๖๕๕๓ ต่อ ๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_brm@dla.go.th

นายเอกพันธ์ พนมเขต นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ (๐๘๕ ๐๐๐ ๕๕๕๕๕)

รักษาราชการแทน
นายอำเภอแคนดง



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นเวลาสองปี ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และคุณลักษณะเหมาะสม ในอันที่จะส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) มาตรา ๑๔ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๖ มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ให้มีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาครูผู้ช่วย ให้มีความรู้ ความประพฤติ และคุณลักษณะเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเป็นครูที่ดี

ข้อ ๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลและสถานศึกษาดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นเวลาสองปีในสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

กรณีครูผู้ช่วย ผู้ใดได้ลาคลอดบุตร ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ให้นับวันลาดังกล่าวรวมเป็นระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มได้ไม่เกินเก้าสิบวัน หากลาเกินเก้าสิบวันผู้นั้นต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามจำนวนวันลาที่เกินให้ครบสองปี

/ข้อ ๖...

ข้อ ๖ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน ๓ คน โดยมีองค์ประกอบตามลำดับ ดังนี้

๖.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับโรงเรียน

หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี

ประธานกรรมการ

๖.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา

กรรมการ

๖.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาจากภายนอกสถานศึกษา

กรรมการ

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๖.๑ หรือข้อ ๖.๒ ในสถานศึกษาที่ครูผู้ช่วย ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ให้แต่งตั้งจากสถานศึกษาอื่นที่อยู่ใกล้เคียงกัน เป็นกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามองค์ประกอบได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา โดยให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานให้มีคุณลักษณะในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มมีหน้าที่พัฒนาและประเมินผลด้านการปฏิบัติตนและด้านการปฏิบัติงานควบคู่กันเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องทุกหกเดือน รวมสี่ครั้งในเวลาสองปี ตามแบบประเมินที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด แบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ผู้ที่ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ต้องมีผลการประเมินจากคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ๒ ใน ๓ ในแต่ละครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ครั้งที่ ๒ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ครั้งที่ ๓ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ครั้งที่ ๔ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

กรณีครูผู้ช่วย ผู้ใดมีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในแต่ละครั้งต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หากนายกองคการบริหารส่วนตำบลเห็นว่าควรทบทวนการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ก็อาจให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่ง และหากผลการประเมินยังต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยไม่สมควรให้รับราชการต่อไปไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มหรือไม่ก็ตาม ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการต่อไป

ข้อ ๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการปฐมนิเทศครูผู้ช่วย ภายในสามสิบวัน นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ดำเนินการ ดังนี้

(๑) วางแผนและดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มร่วมกับครูผู้ช่วย ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย

(๒) ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง และสรุปผลการประเมินทุกหกเดือน โดยมุ่งเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนา รวมสี่ครั้งในเวลาสองปี ตามแบบประเมินที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด กรณีไม่สามารถประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มด้วยเหตุใด ๆ ให้ประธานกรรมการรายงานผลต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลโดยเร็ว

(๓) แจ้งผลการประเมินโดยมีข้อเสนอแนะ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อสังเกตจากการประเมินในแต่ละครั้งให้ครูผู้ช่วย ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ครบรอบการประเมิน แล้วให้ประธานกรรมการรายงานผลต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบล

(๔) สรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ภายในสามสิบวันนับแต่ครบสองปี แล้วให้รายงานผลต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๑ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีครูผู้ช่วย ผู้ใดเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ครบสองปีแล้ว ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด และนายกองคการบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ให้นำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วย ผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งครูในวันถัดจากวันครบกำหนดการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แล้วแจ้งให้ผู้ผู้นั้นทราบ

(๒) กรณีครูผู้ช่วย ผู้ใดมีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด และนายกองคการบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าไม่สมควรให้ผู้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ให้แจ้งผลการประเมินและความเห็นให้ผู้ผู้นั้นทราบ และให้โอกาสโต้แย้งแสดงพยานหลักฐานภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน และหากพิจารณาแล้วยังเห็นว่าไม่สมควรให้ผู้ผู้นั้นรับราชการต่อไปก็ให้สั่งให้ผู้ผู้นั้นออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล และแจ้งคำสั่งให้ผู้ผู้นั้นทราบ

ข้อ ๑๒ โครงสร้างหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แบ่งออกเป็น ๕ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน

หมวดที่ ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หมวดที่ ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

ทั้งนี้ รายละเอียดหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๓ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดิม ก่อนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้การนั้นดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓๐๖

(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์