



ชื่องาน

(การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ)

เทศบาลตำบลหัวฝาย อำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์



ผู้กำกับดูแล พมจ. เทศบาลตำบล ประชาชน
จ.บุรีรัมย์ หัวฝาย



กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ยื่นเอกสาร
ณ กองสวัสดิการสังคม



1 ชม.



เจ้าหน้าที่
กองสวัสดิการสังคม
ตรวจสอบเอกสาร



1 วัน



พิจารณารับลงทะเบียนคนพิการ



เอกสาร ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

- บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับกรณีผู้ที่ประสงค์รับผ่านธนาคาร
- ในกรณีมีความจำเป็นคนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการแทนได้

วิธีรับเงิน (วิธีการใดวิธีการหนึ่ง) ดังนี้

- 1) รับเงินสดด้วยตนเอง
- 2) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
- 3) รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
- 4) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

ณ ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งอยู่ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์ (พมจ.บุรีรัมย์) ภายในบริเวณศูนย์ราชการจังหวัดบุรีรัมย์



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหัวฝาย เลขที่ 101 หมู่ที่ 6 อำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์ 31150 (ภูมิสำเนาในทะเบียนบ้าน)

เปิดให้บริการวัน: จันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหัวฝาย เบอร์โทร 044681156 ต่อ 106
หรือ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหัวฝาย เบอร์โทร 044681156 ต่อ 103
เทศบาลตำบลหัวฝาย เลขที่ 101 หมู่ที่ 6 ตำบลหัวฝาย อำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์ 31150



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562