

คู่มือสำหรับประชาชน : รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย อำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ อบต.หัวฝาย/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (-))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	- ประชาชนเขียนคำร้องแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์ (หมายเหตุ: (-))	20 นาที	-
2)	- แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่รับผิดชอบ (หมายเหตุ: (-))	3 วัน	-
3)	การพิจารณา หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบบรรเทาความเดือดร้อน (หมายเหตุ: (-))	3 วัน	-
4)	การพิจารณา แจ้งผลดำเนินการแก่ประชาชน (หมายเหตุ: (-))	1 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องทุกข์แล้วแต่กรณี (ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชน 1ฉบับ ภาพถ่าย 1ฉบับ หมายเหตุ((เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ขึ้นอยู่กับกรณีที่เกิดขึ้น))	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: (-))	ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย อำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์ (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นนี้สามารถติดต่อและร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหาร ส่วนตำบลหัวฝาย อำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์ โทร 044-681156 ต่อ 103))
2)	ศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**ชื่อกระบวนงาน:** รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:** องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย อำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย อำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว**หมวดหมู่ของงานบริการ:** รับแจ้ง**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) พ.ร.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป**พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** พ.ร.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 7 นาที**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:[สำเนาคู่มือประชาชน] รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

แบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อายุ ปี
เชื้อชาติ สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร

มีข้อร้องทุกข์ดังจะกล่าวต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอให้ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องทุกข์ดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๑)

๒)

๓)

๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ร้อง
(.....)