

คู่มือสำหรับประชาชน: การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลหัวฝาย อำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

ชื่อกระบวนการ: การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

1. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหัวฝาย
2. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
3. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง/ร้องทุกข์/ร้องเรียน/แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนประชาชน
4. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง: ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
5. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
6. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
7. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลหัวฝาย อำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์

รหัสไปรษณีย์ 31150 โทร 044 681156 ต่อ 103

ระยะเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

E-service		One Stop Service	
ช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	สถานที่ตั้ง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
saraban_05312205@dla.go.th https://huafai.go.th/ https://www.facebook.com/huafailocal	สำนักปลัด ทต.หัวฝาย	ทต.หัวฝาย	สำนักปลัด ทต. หัวฝาย

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ประชุมชี้แจงการจัดทำแผนฯ	1 วัน	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
2	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคม	1 วัน	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ผอ.กอง/ ปลัด/จนท./ คกก.พัฒนาฯ/ คกก. สนับสนุนฯ/สมาชิก สภาฯ (สัดส่วนการประชาคม)	
3	รวบรวมปัญหา ความต้องการจากประชาคมระดับตำบล	1 วัน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการสนับสนุนฯ	
4	จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	1 วัน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการสนับสนุนฯ	
5	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเพื่อพิจารณาร่างแผนฯ	1 วัน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการสนับสนุนฯ	
6	ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น/ปิดประกาศ	1 วัน	ผู้บริหารท้องถิ่น	

10. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ไม่มี

11. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

12. ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ชื่อ เทศบาลตำบลหัวฝาย อำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31150 โทร 044 681156 ต่อ 103 เว็บไซต์ของหน่วยงาน https://huafai.go.th/ อีเมล saraban_05312205@dla.go.th https://www.facebook.com/huafailocal