



แบบคำขอใช้ห้องประชุม เทศบาลตำบลหัวฝาย

อำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุม เทศบาลตำบลหัวฝาย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหัวฝาย

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด..... จะดำเนินการจัดประชุม/อบรม เรื่อง

ในวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่างเวลา น. ถึง น.

โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งนี้ จำนวน คน มีความประสงค์ที่จะขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลหัวฝาย โดยขอให้
จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบ ดังนี้

- ☐ ระบบเครื่องเสียง
☐ โปรเจ็คเตอร์ (Projector)
☐ ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet)
☐ อื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้ขอใช้

()

ตำแหน่ง

สำหรับเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบแล้ว ☐ ว่าง ☐ ไม่ว่าง เนื่องจาก ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ () ตำแหน่ง	ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด ☐ เห็นควรพิจารณา ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ (นายอนุชา กาสิงห์) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด
ความเห็น ปลัดเทศบาล ☐ เห็นควร ลงชื่อ (นายมรกต สินธุรัตน์) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล	ความเห็นของนายกเทศมนตรี ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ (นายมรกต สินธุรัตน์) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลหัวฝาย