



ประกาศเทศบาลตำบลหัวฝาย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้านกฎหมาย
และระเบียบท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยเทศบาลตำบลหัวฝาย อำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ตำแหน่ง พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้านกฎหมาย และระเบียบท้องถิ่น จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานจ้างผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ประเภท พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้านกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น ชื่อตำแหน่ง พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้านกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๖๐ ปี โดยมีใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุว่ามีความสามารถปฏิบัติงานได้
- (๓) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในภาคเอกชน
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดี และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครตรงตามประกาศรับสมัครนี้ และจัดทำประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๑๑) หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะทางตำแหน่งที่ไม่ตรงคุณสมบัติเฉพาะ จะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

๓.๑.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครให้จัดทำประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และ ประวัติการรับราชการ พร้อมยื่นหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหัวฝาย อำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์ (ชั้น ๑) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ(โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน

ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ วุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ตามแบบแนบท้ายประกาศ (ออกโดยโรงพยาบาล

ของรัฐ) แสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ

ก.พ. ข้อ ๑ (๔) ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ที่ผ่านมา

พร้อมใบรับรองประสบการณ์ (ให้นำฉบับจริงมาในวันสมัครด้วย

ถ้าไม่นำมาจะไม่รับสมัคร) จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว,ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีความประพฤติดี และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับพิจารณาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๓.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหา

เทศบาลตำบลหัวฝาย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ป้ายปิดประกาศเทศบาลตำบลหัวฝาย อำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.huafai.go.th> ผู้มีสิทธิรับการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา

เทศบาลตำบลหัวฝาย จะใช้วิธีการสัมภาษณ์และพิจารณาคูณสมบัติจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา (รายละเอียดตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา ตามแนบท้ายประกาศนี้)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการพิจารณา จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนตามหลักเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

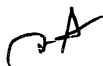
เทศบาลตำบลหัวฝาย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา โดยเรียงลำดับผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ป้ายปิดประกาศเทศบาลตำบลหัวฝาย อำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.huafai.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อสรรหาคครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศแต่งตั้ง หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการพิจารณา

เทศบาลตำบลหัวฝาย จะเรียกผู้ผ่านการพิจารณาในลำดับที่ ๑ มารายงานตัว เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้านกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น หากผู้ผ่านการพิจารณาไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ เทศบาลตำบลหัวฝาย จะเรียกใช้บัญชีผู้ผ่านการพิจารณาในลำดับถัดไปแทน ทั้งนี้ การแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้านกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ก่อน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวรวิทย์ เต็นตารัมย์)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวฝาย

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหัวฝาย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้านกฎหมาย
และระเบียบท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑. ประเภทและตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุ

ประเภทพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ตำแหน่ง พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้านกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุ และขอบเขตของงาน

ด้านการปฏิบัติการ

ลักษณะงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เพื่อเป็นที่ปรึกษาเฉพาะทางด้านงานกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น
๒. ให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไขในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๓. วางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานด้านงานกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น ที่สังกัด เพื่อเป็นแบบแผนในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ หรือระบบงานของหน่วยงานด้านงานกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น ที่สังกัดที่รับผิดชอบ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ภายใต้ข้อจำกัดทางด้านงบประมาณ บุคลากร และเวลา
๕. ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขงานกฎหมาย และระเบียบท้องถิ่นต่างๆ เพื่อให้ได้ผลผลิตตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
๖. สอนงาน พัฒนาการปฏิบัติงาน ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีความเชี่ยวชาญและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน
๗. ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๘. ตอบปัญหา ชี้แจงและดำเนินการเป็นกรรมการต่างๆ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงาน หรือ การกิจอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตของงาน

พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

๑. ร่วมจัดทำกรอบ แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการของเทศบาลตำบลหัวฝาย

๒. ปฏิบัติงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการออกข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ การจัดทำข้อมูลทางด้านกฎหมาย และระเบียบต่างๆ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานกิจการสภา งานด้านกฎหมายและคดี รวมตลอดถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆใน
พื้นที่ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคผลการปฏิบัติงาน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

๑. เป็นผู้ที่เคยรับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภท
อำนวยการท้องถิ่น หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งเทียบเท่าหรือ
สูงกว่า หรือ

๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจ
อำนาจหน้าที่ของเทศบาลในด้านนั้น ๆ อันเป็นที่ยอมรับของเทศบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๔. การกำหนดระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท (ระยะเวลาการจ้างไม่เกินปีงบประมาณ)

เกณฑ์การพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับการแต่งตั้ง
พิจารณาคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติอื่นๆ รวม ๒๐๐ คะแนน

๑. ประวัติส่วนตัว การถูกดำเนินการทางวินัย ๓๐ คะแนน

๑.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๓๐ คะแนน
๑.๒ ภาคทัณฑ์	๒๕ คะแนน
๑.๓ ตัดเงินเดือน	๒๐ คะแนน
๑.๔ ลดขั้นเงินเดือน	๑๕ คะแนน
๑.๕ ปลดออก	๑๐ คะแนน
๑.๖ ไล่ออก	๐ คะแนน

๒. ประวัติการศึกษา ๒๐ คะแนน

๒.๑ปริญญาเอก	๒๐ คะแนน
๒.๒ปริญญาโท	๑๕ คะแนน
๒.๓ปริญญาตรี	๑๐ คะแนน
๒.๔ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕ คะแนน

๓. ประวัติการรับราชการ ๒๐ คะแนน

๓.๑ รับราชการในตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น	๒๐ คะแนน
หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น เกินกว่า ๑๐ ปี	๑๐ คะแนน
๓.๒ รับราชการในตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น	
หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น เป็นระยะเวลา ๑๐ ปี	

๔. ประสบการณ์ที่ผ่านมา ๓๐ คะแนน

๔.๑ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๒๐ ปี	๓๐ คะแนน
๔.๒ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๑๕ ปี	๒๐ คะแนน
๔.๓ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ คะแนน

๕. วิสัยทัศน์ ๓๐ คะแนน

๖. ความรอบรู้ ๒๕ คะแนน

๗. ปฏิภาณไหวพริบ ๒๕ คะแนน

๘. บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ๒๐ คะแนน